

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพังงา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคพังงา มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๖ อัตรา ตำแหน่งครูอัตราจ้างสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งครูอัตราจ้างสาขาวิชาการประชุมและนิทรรศการ (MICE) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และคนงาน เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร</u>

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
๓. เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดตามกฎหมายอาญา
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

<u>ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา</u>

☞ ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท

☞ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์/วิศวกรรมเครือข่ายและความปลอดภัย หรือสาขาสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างสาขาวิชาการประชุมและนิทรรศการ (MICE) จำนวน ๑ อัตรา

☞ ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท

☞ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การจัดการไมซ์และอีเว้นท์/การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล/การจัดการอีเว้นท์การจัดการงานนิทรรศการและงานอีเว้นท์/ การจัดการโรงแรมและอีเว้นท์/นวัตกรรมการบริหาร/การจัดการธุรกิจบริการและการจัดงาน/การผลิตอีเว้นท์ และการจัดการนิทรรศการและการประชุม/การจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยว ไมซ์ และบริการ/การออกแบบ นิทรรศการและการจัดการแสดง/การจัดการประชุม นิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ/การจัดการโรงแรมและไมซ์/ การจัดนิทรรศการและการประชุม/นวัตกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ/นวัตกรรมการบริการ/

ตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา

☞ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส. ทุกสาขาวิชา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๓๐๐ บาท
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมและแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Canva Tiktok และ Facebook

☞ ค่าจ้างเดือนตามวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา

☞ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา และให้บริการเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

☞ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๓๐๐ บาท

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

- สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ค่าจ้างเดือนละ ๖,๙๑๐ บาท ไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ค่าจ้างเดือนละ ๙,๓๐๐ บาท ไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา
- เพศชาย
- มีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒
- สามารถขับรถเพื่อไปปฏิบัติงานราชการต่างจังหวัดได้
- มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มีความเสียสละ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี
- มีความคล่องตัว สามารถทำงานล่วงเวลาได้
- บุคลิกภาพดี สุภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
- สามารถทำงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง คนงาน เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา

- สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ค่าจ้างเดือนละ ๖,๙๑๐ บาท ไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ค่าจ้างเดือนละ ๙,๓๐๐ บาท ไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา

เพศชาย...

- เพศชาย
- อายุระหว่าง ๒๐ – ๕๐ ปี ณ วันสมัครสอบคัดเลือก
- มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มีความเสียสละ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี
- มีความคล่องตัว สามารถทำงานล่วงเวลาได้
- บุคลิกภาพดี สุภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
- สามารถทำงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร</u>

๑. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว) จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน /สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าจะจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานการพ้นการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

<u>วันเวลาและสถานที่รับสมัคร</u>

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) ในวันและเวลาราชการ ณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคพังงา

<u>ค่าธรรมเนียมในการสมัคร</u>

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๓๐ บาท

<u>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ</u>

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารสำนักงานอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคพังงา ทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคพังงา หรือทาง Facebook งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร วิทยาลัยเทคนิคพังงา

<u>กำหนดการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์</u>

สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพังงา วิทยาลัยเทคนิคพังงา เขต ๑

<u>ประกาศผลการสอบคัดเลือก</u>

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙

<u>วันเริ่มปฏิบัติงาน รายงานตัว/ทำสัญญาค้ำประกัน/เริ่มปฏิบัติงาน</u>

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา เขต ๑

ผู้สนใด...

ผู้สนใดสนใจติดต่อสอบถามและสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยเทคนิคพังงา โทรศัพท์ ๐๗๖-๔๑๓๕๘๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกาญจนา ตัณฑราวัฒน์พันธ์)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา