



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงาน ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประเมินผล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๗๐ เมื่อปฏิบัติงานถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๗๐ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จะทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้าง หน้าที่และความรับผิดชอบของงานจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประเมินผล

๑.๑.๑ ดำเนินการจัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน

๑.๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนระดับปริญญาตรี ที่สถานศึกษาเข้าระบบโปรแกรมงานทะเบียนในระบบ IVERS

๑.๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกเอกสารทางการศึกษาของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาพร้อมจัดระบบและดำเนินการจัดเก็บหลักฐานทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๑.๔ ประสานงานกับงานทะเบียนสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ เกี่ยวกับการติดตามผลการเรียนของนักเรียนระดับปริญญาตรีเพื่อเสนออนุมัติผลการเรียนในแต่ละภาคเรียนและเสนออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

๑.๑.๕ ประสานงานกับงานวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล

๑.๑.๖ ติดตามผลการเรียนของนักเรียนระดับปริญญาตรีเมื่อสิ้นภาคเรียน

๑.๑.๗ ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนระดับปริญญาตรี

๑.๑.๘ ดำเนินการเรื่องการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนระดับปริญญาตรี และการรับปริญญาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

๑.๑.๙ ประสานและติดตามเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสาขาวิชาต่าง ๆ

๑.๑.๑๐ ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑.๑.๑๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑.๑.๑๒ ตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ และออกหนังสือใบรับรองรายวิชาของนักศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

๑.๑.๑๓ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๗๐ เมื่อปฏิบัติงานถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๗๐ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จะทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ

๒.๑ ขอบเขตของงานจ้าง หน้าที่และความรับผิดชอบของงานจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา

๒.๑.๑ ด้านการวางแผนและพัฒนายุทธศาสตร์

ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์แผนพัฒนาสถาบัน แผนปฏิบัติราชการ แผนงานและโครงการของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และบริบทการพัฒนาอาชีวศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อผู้บริหารเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการขับเคลื่อนภารกิจของสถาบัน

๒.๑.๒ ด้านการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ

กำกับ ดูแล และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ และค่าของงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถาบัน วิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

๒.๑.๓ ด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และตัวชี้วัดของสถาบัน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยแห่งความสำเร็จ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๑.๔ ด้านข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และความร่วมมือ ด้านการอาชีวศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำสารสนเทศเชิงบริหาร และข้อเสนอเชิงนโยบาย สำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและการกำหนดทิศทางการพัฒนาสถาบัน

๒.๑.๕ ด้านการสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการอาชีวศึกษากับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนากำลังคน และการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๑.๖ ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาในสังกัดกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน การพัฒนาทักษะวิชาชีพ และการจัดการศึกษาในรูปแบบที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและเสนอแนะทางพัฒนาความร่วมมือให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๑.๗ ด้านการพัฒนาและขับเคลื่อนโครงการเชิงยุทธศาสตร์

ริเริ่ม ส่งเสริม และขับเคลื่อนโครงการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของสถาบัน โดยบูรณาการความร่วมมือและทรัพยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา พัฒนาทักษะและสมรรถนะของผู้เรียน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และตลาดแรงงาน

๒.๑.๘ ด้านการประสานงานและบูรณาการภารกิจ

ประสานและบูรณาการการดำเนินงานระหว่างกลุ่มงานภายในสถาบัน สถานศึกษาในสังกัด และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ แผนงาน และความร่วมมือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของภารกิจ และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของสถาบัน

๒.๑.๙ ด้านการรายงานผลและข้อเสนอเชิงบริหาร

จัดทำและเสนอรายงานผลการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และความร่วมมือ อาชีวศึกษาต่อผู้บริหาร พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ และแนวโน้มที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงบริหารและข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน อันจะนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การยกระดับประสิทธิภาพการบริหาร จัดการงาน การยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของสถาบัน

๒.๑.๑๐ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคชนิดใดชนิดหนึ่ง เช่น วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

- (๑) คุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานสำนักงาน งานธุรการ การพิมพ์เอกสาร
- (๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ รวมทั้งใช้ระบบอินเทอร์เน็ตได้๔.

การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ หรือยื่นทางอีเมลของสถาบัน E-mail : veis๒@veis๒.ac.th ที่ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ภายในวิทยาลัยเทคนิคกลาง เลขที่ ๒๑๕ ถนนสนามบินเมืองใหม่ ตำบลเทพกระษัตรี อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) หนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร และ/หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับจริงพร้อมสำเนา ภาพถ่าย จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๒ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคล

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน

๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ และทางเว็บไซต์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ www.veisb.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ภายในวิทยาลัยเทคนิคกลาง เลขที่ ๒๑๕ ถนนสนามบินเมืองใหม่ ตำบลเทพกระษัตรี อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ และทางเว็บไซต์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ www.veisb.ac.th

๙. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

(๑) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จะทำการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับ ลำดับแรกมาทำสัญญาจ้าง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ และเริ่มปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(๒) การจ้างตามข้อ (๑) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

(๓) การจ้างตามข้อ (๑) ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะ
เป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
(แนบท้ายประกาศ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙)

ประกาศรับสมัคร

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

สอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศผลสอบการคัดเลือก

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

- โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกสีน้ำเงิน
- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
 - ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



ลำดับที่.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑x๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคล

เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

ประจำ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....
ประจำสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ และขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อ
ประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- วัน-เดือน-ปี เกิด.....อายุ.....ปี
- เลขประจำตัวประชาชน.....วันออกบัตร.....
วันบัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก อักษรย่อวุฒิการศึกษา.....
สาขาวิชา.....สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อี-เมล.....
- หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการดังนี้

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา	☐ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบรับรองแพทย์	☐ สำเนาใบหลักฐานอื่น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม
ประกาศรับสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการ
คัดเลือกครั้งนี้ และจะไม่มีสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว ปรากฏว่า

☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

☐ มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ☐ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

วันที่.....



ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
๓. เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ.....
วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
อีเมล.....

๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....

- มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงาน.....
เริ่มตั้งแต่..... ถึง.....
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน..... บาท/เดือน (ตัวอักษร)

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ () ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ () ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.9)
() สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
() อื่น ๆ.....

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม..... ฉบับ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา