

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ, ครูอัตราจ้าง
 ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว
 ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๗)
 เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น
 ณ ห้องประชุมชงโค วิทยาลัยเทคนิคพังงา

ผู้มาประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา

๑. นายสิริวิชญ์ ธนเศรษฐ์วงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา	ประธาน
๒. นายสมปอง เตชเสนสกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	
๓. นายวิบูลศักดิ์ คັນสนียเมธา	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	
๔. นายธวัชชัย วิญญูต์ติกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๕. นายสุพชัย อัมภา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	

ข้าราชการครู

หมวดทักษะชีวิต

๖. นางปรุวดี ประเสริฐเตชาโต	ครู คศ.๒
๗. นางจันทิมา ยงยุทธ์	ครู คศ.๒
๘. นายกำแพง เสรีรักษ์	ครู คศ.๒
๙. นายพจนันท์ พจนีย์เกษม	ครู คศ.๒
๑๐. นางสาวมาณวิภา บุญเกียรติ	ครู คศ.๑
๑๑. นายศรีคณิง ชูศรี	ครู คศ.๑
๑๒. นางโสทิษา เตชเสนสกุล	ครู คศ.๒
๑๓. นางยุพเยาว์ ขาดิขำนาญ	ครูผู้ช่วย
๑๔. นางสาวบังอร ดำด้วงโรม	ครูผู้ช่วย
๑๕. นายอภิสิทธิ์ หวังสป	ครู คศ.๑
๑๖. นางดารณี แรมกลาง	ครูผู้ช่วย

สาขาวิชาช่างยนต์

๑๗. นายบุญมี กองธรรม	ครู คศ.๒
๑๘. นายธงชัย ทรงเดชะ	ครู คศ.๒
๑๙. นายประดิษฐ์ ชูจิต	ครู คศ.๒
๒๐. นายประวัตติ อินทแย้ม	ครู คศ.๒
๒๑. นายจรินทร์ ลั่นสี	ครู คศ.๑
๒๒. นายขวัญชัย จันทร์โชติ	ครูผู้ช่วย

สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

๒๓. นายวานิช เพชรวิเชียร	ครู คศ.๓
๒๔. นายวันชาติ ชัยฤกษ์	ครู คศ.๒

๒๖. นายวุฒินันท์ เหมาะมาศ	ครู คศ.๒
สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะการ	
๒๗. นายสมบัติ เทพนรงค์	ครู คศ.๒
๒๘. นายธรากร เขาวนิช	ครู คศ.๒
๒๙. ว่าที่ร.ต.ฉัตรชัย สงวนนาม	ครู คศ.๑
สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	
๓๐. นายชัยรัตน์ สุพิทักษ์	ครู คศ.๒
๓๑. นายประพันธ์ ศิริธรรม	ครู คศ.๒
๓๒. นายศิริพงศ์ สุทธิกุล	ครู คศ.๒
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	
๓๓. นายณรงค์ นวลศรีทอง	ครู คศ.๒
๓๔. นายธรรมรงค์ โสฬส	ครู คศ.๒
๓๕. นายยงยุทธ สายสาครเรศ	ครู คศ.๒
๓๖. นายรัฐวิทย์ เทียนพันธุ์	ครู คศ.๒
๓๗. นายวัฒน์ วรรณงาม	ครู คศ.๒
๓๘. นายวิรัตน์ มาทลุง	ครู คศ.๒
๓๙. นายณรงค์ นวลเอียด	ครู คศ.๒
๔๐. นายปริญญา หมายดี	ครู คศ.๑
๔๑. นายวิวัฒน์ เมฆหมอก	ครู คศ.๑
๔๒. นายกฤษ ทัตระเบียบ	ครูผู้ช่วย
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	
๔๓. นายเกียรติศักดิ์ รอดเจริญ	ครู คศ.๒
๔๔. นายสุชาติ สุดสวาท	ครู คศ.๒
๔๕. นายนิวัฒน์ อ้นสุวรรณ	ครู คศ.๒
๔๖. นายยศทยา ชัชเวช	ครู คศ.๒
สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	
๔๗. นายรัชชัย อาจปรุ	ครู คศ.๒
สาขาวิชาการบัญชี	
๔๘. นายกันตภณ ปัญญาดี	ครู คศ.๒
๔๙. นางฉลบบฉลีย์ รัตนกุสมภ์	ครู คศ.๒
๕๐. นางสาวพัชรี สังข์สิงห์	ครู คศ.๑
๕๑. นางสาวสมใจ วิลัยรัตน์	ครู คศ.๒
๕๒. นางสาววิไล ใหมพูล	ครูผู้ช่วย
สาขาวิชาการขายและการตลาด	
๕๓. นางสาวประทีน เลี่ยนจำรูญ	ครู คศ.๓
๕๔. นายวิระพร แก้วพิพัฒน์	ครู คศ.๒

สาขาวิชาการโรงแรมและท่องเที่ยว

๕๕. นางสาวอัญชลี เขาพรง ครู คศ.๑

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

๕๖. นางสาวมินทร์ธิดา กุแก้ว ครูผู้ช่วย

๕๗. นางสาวปนัดดา ลำกุล ครูผู้ช่วย

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕๘. นายวุฒิวังค์ เอียดศรีชาย ครู คศ.๒

๕๙. นางสาวอมรรัตน์ จันทน์สม ครูผู้ช่วย

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๖๐. นายจรูญ สีนบรรเทา ครู คศ.๒

๖๑. นางสาวกนต์พิชญ์ ไยเสถียร ครู คศ.๒

๖๒. นางสาวลักขมี เขาทอง ครู คศ.๒

บุคลากรทางการศึกษา

๖๓. นางพรจิตร วิญญูต์ติกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๖๔. นางวิภา แก้วพิพัฒน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๖๕. นางสาวจันทร์สุดา คงชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลูกจ้างประจำ

๖๖. นายสามารถ คงครอง พนักงานบริการ บ ๑

๖๗. นายสมนึก ช่วยบำรุง พนักงานบริการ บ ๑

๖๘. นายอำนาจ แก้วประดิษฐ์ พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/หัวหน้า

๖๙. นายประเสริฐ สีธาาคม ผู้ดูแลหมวดสถานที่ บ ๒/หัวหน้า

๗๐. นายวิระ รอดคุ้ม พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

๗๑. นายวิสูตร กสิบาล พนักงานบริการ บ ๑

๗๒. นายชัยรัตน์ อมร พนักงานบริการ บ ๑

๗๓. นางอารีญา อัมภา พนักงานพิมพ์ ส ๓

๗๔. นางจิรา พิษนาค พนักงานบริการ บ ๑

๗๕. นางสาวบุญศรี สุกพัฒนศรีกุล พนักงานพิมพ์ ส ๓

พนักงานราชการ

๗๖. นายนาวิน กัปตัน หมวดทักษะชีวิต

๗๗. นางสาวปรียานุช ธนศิลป์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ครูอัตราจ้าง

๗๘. นายจันทน์ กรดกางกั้น สาขาวิชาช่างยนต์

๗๙. นายเดชขจร แวรองชกดี สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

๘๐. นายวีระศักดิ์ ทองสกุล สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

๘๑. นายธวัช ศรีรักษ์ สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๘๒. นางศิริพร วรรณกานนท์ สาขาวิชาบัญชี

๘๓. นายณัฐวุฒิ เพ็ชรประสม
 ๘๔. นางสาวสุดารัตน์ บุญมณี
 ๘๕. นางสาวฉัตรชนก มั่นการ
 ๘๖. นายสุชล ลือเสียง
 ๘๗. นายณัฐวุฒิ พลเยี่ยม
 ๘๘. Dawa Tsheving

ลูกจ้างชั่วคราว

๘๙. นางพัชรา รอดเนียม
 ๙๐. นางสาวสุภาพร รักเมือง
 ๙๑. นางระวีวรรณ พูลสวัสดิ์
 ๙๒. นางกัลยารัตน์ ศรีภักดี
 ๙๓. นางพิสมัย โสฬส
 ๙๔. นางจิราพร สุทธิกุล
 ๙๕. นางสาวจุรีภรณ์ ช่วยบำรุง
 ๙๖. นางธัญลักษณ์ เขาวนิช
 ๙๗. นางสาวรุ่งตะวัน เจริญจิตร
 ๙๘. นางวรรณดี หัสนีย์
 ๙๙. นางสาวปัทมา วงศ์แฝด
 ๑๐๐. นางสาวมุกดา การะเกตุ
 ๑๐๑. นางภาวิณี กองแก้ว
 ๑๐๒. นางสาวฤทัย สมมิตร
 ๑๐๓. นางสาววีตรี นวลเอียด
 ๑๐๔. นางสาววีระภักษ์ ปัดทุม
 ๑๐๕. นางสาวปภาดา วุฒิภัทรปกรณ
 ๑๐๖. นายวีระชัย จีบปริง
 ๑๐๗. นางสาวจิระพร สังข์พันธ์
 ๑๐๘. นางสาวขวัญชนก พิษผล
 ๑๐๙. นางสาวทิพย์ฤทัย มีสิงห์
 ๑๑๐. นางเพ็ญจันทร์ เทพคง
 ๑๑๑. นายมนตรี ปลอดภัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายศิริชัย พรภิรมย์
 ๒. ว่าที่ร.ต.สุรพงษ์ เหล่าจินวงศ์
 ๓. นางสาวนฤดี โพธิ์พยัคฆ์
 ๔. นายวสันต์ ปฏิพัทธ์พิทักษ์
 ๕. นายมนทิพย์ มโนการ
 ๖. นางรจนา บุญวิสัย

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 หมวดทักษะชีวิต
 หมวดทักษะชีวิต
 หมวดทักษะชีวิต
 หมวดทักษะชีวิต
 หมวดทักษะชีวิต

เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
 เจ้าหน้าที่งานปกครอง
 เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
 เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์
 เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
 เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
 เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
 เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม
 เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและงานวิจัย
 เจ้าหน้าที่งานการเงิน
 เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
 เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
 เจ้าหน้าที่งานวิชาการ
 เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
 เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
 เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
 ครูพี่เลี้ยง
 ครูพี่เลี้ยง
 ครูพี่เลี้ยง
 นักการภารโรง
 ยามรักษาความปลอดภัย

ครู คศ.๒ ไปราชการ จังหวัดเชียงราย
 ครูผู้ช่วย ลาป่วย
 ครูผู้ช่วย ไปฝึกงานสถานประกอบการ
 สาขาวิชาช่างยนต์ ไปฝึกงานสถานประกอบการ
 สาขาวิชาการตลาด ไปฝึกงานสถานประกอบการ
 เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ลาป่วย

๗. นายจรัส ลุ่งใหญ่	พนักงานขับรถยนต์ ไปราชการ จังหวัดภูเก็ต
๘. นายปิติชัย ชาญณรงค์	ยามรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ยาม เขต ๑
๙. นายสำเร็จ แสงจันทร์	ยามรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ยาม เขต ๒
๑๐. จ.ส.ต.โชคชัย บุญศรี	ยามรักษาความปลอดภัย
๑๑. นางน้อย การณ์อุดม	นักรการภารโรง
๑๒. นายนิกร สังข์พันธ์	ช่างเทคนิค
๑๓. นางสาวกิ่งแก้ว บุญเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงแรม

เรื่องก่อนระเบียบวาระการประชุม

๑.๑ สรุปการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ของวิทยาลัยที่ผ่านมา โดยงานประชาสัมพันธ์ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๗ - ๓๑ มี.ค.๕๘)

๑.๒ แสดงความยินดี

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายวุฒินันท์ เหมาะมาศ | ได้รับวิทยฐานะชำนาญการ |
| ๒. นางสาวประทีน เลียนจำรุณ | ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริการอาชีวและเทคนิคศึกษา (๓ ธ.ค.๕๗) |

๑.๓ แนะนำบุคลากร

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวจันทร์สุดา คงชนะ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน (บุคลากรทางการศึกษา) |
| ๒. นายสุชล ลือเสียง | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง |
| ๓. นายณัฐวุฒิ พลเยี่ยม | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง |
| ๔. นางสาวจิระพร สังข์พันธ์ | ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง |
| ๕. นายนิกร สังข์พันธ์ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |
| ๖. นางสาวกิ่งแก้ว บุญเรือง | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงแรม |
| ๗. นางสาวขวัญชนก พิษผล | ตำแหน่ง ครูหอพัก |
| ๘. นางสาวทิพย์ฤทัย มีสิงห์ | ตำแหน่ง ครูหอพัก |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. นโยบายเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์) ในคราวประชุมผู้บริหารสถานศึกษาทั่วประเทศ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ปทุมธานี ดังนี้

๑.๑ การปฏิรูปอาชีวศึกษา

๑) ข้อคิด

“ถ้าติดกระดุมเม็ดแรกผิด กระดุมเม็ดสุดท้ายจะไม่มีรูกระดุมให้ติด”

“เปลี่ยน G ใน Change เป็น C”

CHANGE → CHANCE

ในทุกการเปลี่ยนแปลงมีโอกาสซ่อนอยู่เสมอ

“ความเปลี่ยนแปลงในสิ่งสำคัญ แต่ความรวดเร็วในการเปลี่ยนแปลงสำคัญกว่า”

๒) สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือเพื่อการจัดอาชีวศึกษา ระหว่างภาครัฐและเอกชน

๓).ระบบ...

๓) ระบบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)

- โอกาสก้าวสู่ตำแหน่งระดับสูง
- ค่าตอบแทนตามระดับฝีมือ
- โอกาสพัฒนาทักษะอาชีพ

๑.๒ การปรับปรุงโครงสร้าง สอศ.

๑) ปรับปรุงโครงสร้างเล็กน้อย

- ยังคงเป็น สอศ. ภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ
- ใช้พื้นที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค เป็นฐานในการจัดการอาชีวศึกษา
- รวมอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชนเข้าด้วยกัน
- มีแนวพัฒนาระดับกรมใน สอศ. (เอกชน/ร่วมมือ/วิชาการ)

๒) มีระบบการเลื่อนไหลของครูอาชีวะ และผู้เชี่ยวชาญอาชีพในสถานประกอบการ

๓) เน้นความร่วมมือสามฝ่าย ทั้ง อุปสงค์ อุปทาน และสนับสนุน

๔) จัดการอาชีวศึกษา เพื่อรองรับการศึกษาพื้นฐานถึงผู้สูงวัย

๕) จัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

๖) ปฏิรูปการเรียนรู้/วิจัย/Project

๑.๓ ภารกิจสำคัญ

๑) การรับผู้เรียน

- เผื่อระวังเป้าหมาย
- มีนวัตกรรม และทำจริงจังมากขึ้น
- Pre.Voc.Ed → การเตรียมความพร้อมอาชีวศึกษา
- ทวิภาคี
- ม. ๖ + ปวช.

๒) การเพิ่มปริมาณผู้เรียน → แลกเป้ากับงบประมาณ

- ให้เป็นไปตาม MOU
 - เน้นสัดส่วนทวิภาคีตามขนาด
- } - งบประมาณ
- ผลการปฏิบัติงาน

๑.๔ การจำแนกสถานศึกษา ๒ กลุ่ม

กลุ่ม สส. = สถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

กลุ่ม สว. = สถานศึกษาตามวัตถุประสงค์เฉพาะ

- การทำงานใกล้ชิด ประชาสังคม
- พัฒนาคอนในเชิง Multiskills
- กลุ่มเป้าหมาย ไม่จำกัด age group
- พัฒนาอาชีพประชาชนในเขตบริการ
- ฝึกอบรมระยะสั้น
- พัฒนาอาชีพเฉพาะทาง (วศป./วป.สมุทรสาคร)

๑.๕ เรื่องที่เข้า ครม.

๑) ค่าอุปกรณ์/เครื่องมือการเรียน ครม.อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

อัตราค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน

- พาณิชยกรรม/ศิลปะ ๑,๐๐๐ บาท
- คหกรรม/ประมง/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว/อุตสาหกรรมสิ่งทอ ๑,๒๐๐ บาท
- เกษตรกรรม ๑,๖๐๐ บาท
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑,๘๐๐ บาท
- อุตสาหกรรม ๒,๐๐๐ บาท

๑.๖ เรื่องที่จะเข้า ครม. (ภายในปี ๒๕๕๘ -๒๕๖๒)

- กรอบพนักงานราชการ จำนวน ๑๙,๖๘๖ อัตรา
- จ้างครู จำนวน ๓๖๙ คน
- จ้างเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๖๗ คน
- ทูน่าช่างเทคนิคและบัณฑิตนักปฏิบัติ ในประเทศ/ต่างประเทศ

๑.๗ การสำรวจความคิดเห็นผู้บริหารต่อการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ๔ ประเด็น

ประเด็นที่ ๑ ครูมีภาระงานนอกเหนือจากการสอน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ครูขาดสอนตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

- ๑) การประเมินหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒) การอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัด/ภายนอก
- ๓) การประเมินของหน่วยงานภายใน/ประเมินเรียน/ครู
- ๔) ประเมินนักเรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นที่ ๒ แนวทางการจัดการเรียนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และปฏิบัติจริง

ปัจจัยที่ส่งผล

- ๑) เน้นประสบการณ์การปฏิบัติจริง
- ๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนส่งผลงานเข้าร่วมประกวด
- ๓) ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผล

- ๑) ให้ครูได้พัฒนาทักษะด้านภาษา/ICT
- ๒) ครูได้รับการพัฒนาทักษะวิธีการสอนใหม่ๆ
- ๓) แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเด็นที่ ๔ การร่วมกิจกรรมการประเมินของผู้อำนวยการ

- ๑) กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานภายใน/ต้นสังกัด
- ๒) ประเมินสถานศึกษา ครู นักเรียน

ฝากข้อคิด → การปฏิรูปการอาชีวศึกษาต้องการความคิดสร้างสรรค์เป็นพลังงานหลัก

→ ร่วมคิด ร่วมสร้างสรรค์ ร่วมให้กำลังใจ

→ อาชีวจะเป็นบุคลากรที่ทรงคุณค่าของประเทศและเศรษฐกิจไทย

ประธาน กล่าวว่ เป็นนโยบายของผู้นำสูงสุด ในการประชุมผู้บริหารทั่วประเทศให้นำมาปฏิบัติ

๒. ประชุมหารือแนวทางความร่วมมือในการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมของอาชีวศึกษา

ประธาน กล่าวว่าได้มอบหมายให้นายสุพชัย อัมภา รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ไปประชุมหารือแนวทางความร่วมมือในการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมของอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคาร ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ จึงมอบให้นายสุพชัย แจ้งให้บุคลากรทราบในเรื่องที่ไปประชุม นายสุพชัย กล่าวว่า ทางมูลนิธิยุวสถิรคุณ ได้ชี้แจงเบื้องต้นกับผู้บริหารสอศ.และ ผอ.วิทยาลัยที่สนใจจะร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ คือ

- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่เยาวชนอย่างยั่งยืน

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและเด็ก

- สนับสนุนการเสริมสร้างเกียรติยศ ศักดิ์ศรีและอุดมการณ์ของครู เพื่อให้ครูเป็นแบบอย่างที่ดีและในการขับเคลื่อนของมูลนิธิยุวสถิรคุณ จะเป็นการดำเนินงานควบคู่กันไปใน ๓ ศูนย์หลักซึ่งเป็นหัวใจของมูลนิธิยุวสถิรคุณ คือ ศูนย์สถานศึกษาพอเพียง ศูนย์จิตวิทยาการศึกษา ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม สำหรับสถานศึกษาในสังกัด สอศ.จะเริ่มต้นจาก

๑.วิทยาลัย Bording school ๔ แห่ง คือ วท.โพธาราม ,วช.เวียงสา จ.น่าน ,วท.กาญจนนาภิเษกปัตตานี
วท.มหาสารคาม

๒.วิทยาลัยฐานวิทยาศาสตร์ ๕ แห่ง คือ วท.พานทอง, วท.พังงา, วท.สุรนารี, วท.ลำพูน, วอศ.สิงห์บุรี

๓.วิทยาลัยในโครงการชมรม ๖ แห่ง คือ วท.พังงา, วช.แพร่, วท.ศรีสำโรง, วท.นครสวรรค์, วท.โพธาราม,
วอศ.พิษณุโลก

๓.การรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี

หรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงาน ก.พ. ได้มีมติรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๕๖ ของสถาบันการอาชีวศึกษา ๙ สถาบัน ๔๓ วิทยาลัย ๑๖ สาขาวิชาพร้อมกำหนดอัตราเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการต่อไป

ประธานกล่าวว่า สำหรับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ๒ สาขาวิชา คือ

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)

เปิดสอนที่สถาบัน วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)

เปิดสอนที่สถาบัน วิทยาลัยเทคนิคตรัง

๔. การประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคพังงา เขต ๒

ประธาน กล่าวว่า ได้วางแผนการรับ นักเรียน นักศึกษาใหม่ คือแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษา และมอบตัว สรุปลำานวนนักเรียน ณ วันที่ ปวช. ๔๕๑ ปวส.๑๕๙ รวม ๖๑๐ คน จึงกำหนดประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคพังงา เขต ๒ โดยวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่ง

วิทยาลัยเทคนิคพังงา ที่ ๓๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ในวันประชุมผู้ปกครองฯ ให้ทุกคนไปลงชื่อที่วิทยาลัยเทคนิคพังงา เขต ๒ รายละเอียดให้แต่ละฝ่ายแจ้ง

๕. การดำเนินโครงการอาชีวอาสา เทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๘ ระหว่าง ๙-๑๕ เมษายน ๒๕๕๘
ณ แหล่งท่องเที่ยวตลาดน้ำเค็มวังหม้อแกง ถ.พังงา - ทับปุด ประธาน กล่าวว่า วิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอาชีวอาสา เทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๘ ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคพังงา ที่ ๒๙๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในฝ่ายต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมดำเนินการจัดตั้งศูนย์ตรวจสภาพรถและให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นการสร้างทักษะ สร้างประสบการณ์ให้นักเรียน นักศึกษา ให้เกิดความชำนาญในการบริการด้านวิชาชีพสู่สังคม ในวันที่ ๙ - ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘ ณ แหล่งท่องเที่ยวตลาดน้ำเค็มวังหม้อแกง ถ.พังงา - ทับปุด รายละเอียดให้ฝ่ายที่รับผิดชอบแจ้งเรื่องแจ้งจากสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพังงา

๑. โครงการเรียนร่วมหลักสูตร ปวช.อาชีวศึกษา - มัธยมศึกษาตอนปลาย

ประธาน กล่าวว่า เป็นนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ให้ความสำคัญในเรื่องการเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้มีสัดส่วนระหว่างสายอาชีวศึกษาและสายสามัญศึกษาที่เหมาะสม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้ประสานกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการโครงการเรียนร่วมหลักสูตร ปวช.อาชีวศึกษา-มัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่จึงให้อาชีวศึกษาจังหวัดประสาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อสำรวจกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการเรียนร่วมหลักสูตร ปวช.อาชีวศึกษา-มัธยมศึกษาตอนปลาย ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจ

๒. การคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาโครงการ “ครูดีมีทุกวัน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธาน กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาทุกสังกัดให้เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงาน เป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยยกย่องให้ได้รับรางวัลโครงการ “ครูดีมีทุกวัน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๔ รางวัล คือ ๑. รางวัลครูดีที่หนูรัก (ครูดีวันเด็ก) ๒. รางวัลสุดยอดครูดี (ครูดีวันครู) ๓. รางวัลครอบครัวยุคครูดี (ครูดีวันครอบครัว) ๔. รางวัลครูดีชายขอบ (ครูดีวันคล้ายวันสถาปนา สกสค.)

โดยสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะจัดพิธีมอบรางวัลให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกรางวัล ครูดีที่หนูรัก สุดยอดครูดี ครอบครัวครูดี ระดับภาค และระดับชาติ และรางวัลครูดีชายขอบ ทุกรางวัลที่ส่วนกลาง ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ รายละเอียดดูได้ที่งานอาชีวศึกษาจังหวัด หรือเว็บไซต์สำนักงานและดาวนโหลดใบสมัครที่ www.otep.go.th หรือเว็บไซต์ สำนักงาน สกสค.ทุกจังหวัด ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รางวัลครูดีที่หนูรัก , สุดยอดครูดี, ครอบครัวครูดี ให้ยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด รางวัลครูดีชายขอบ ยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงาน สกสค.จังหวัด

๓. ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประธาน กล่าวว่า สอศ.แจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

วิทยาลัยเทคนิคพังงา

มาตรฐานที่๑	มาตรฐานที่๒	มาตรฐานที่๓	มาตรฐานที่๔	มาตรฐานที่๕	มาตรฐานที่๖	มาตรฐานที่๗
๓.๘๘	๔.๘๐	๔.๘๓	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๕๐

หมายเหตุ ไม่ผ่านตัวบ่งชี้ ที่ ๑.๔ และ ๑.๕

ประธาน กล่าวว่า ให้เตรียมเอกสารการประเมิน สำหรับตัวที่ยังไม่ผ่าน และในปี ๒๕๕๙ เตรียมรับการประเมินภายนอก โดยใช้ผลงาน ๓ ปีย้อนหลัง (๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ขอให้ทุกคนเตรียมเอกสาร ข้อมูลให้พร้อม

๔.การคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษาาระดับอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปี ๒๕๕๘ รุ่นที่ ๓

ประธาน กล่าวว่า มูลนิธิโตโยต้าประเทศไทย ขอให้ สอศ.คัดเลือกนักเรียนอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. สาขาเครื่องกลและยานยนต์ เพื่อรับทุนของมูลนิธิฯ จังหวัดละ ๒ ทุน ทุนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท โดยให้ส่งรายชื่อไปยัง สำนักอำนวยการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ ขอให้แผนกคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน รายละเอียดดูได้ที่งานอาชีวศึกษาจังหวัด ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

ประธาน กล่าวว่ารายงานการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้แจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย หากต้องการจะแก้ไขหรือเพิ่มเติม ขอให้แจ้งที่งานบริหารทั่วไป เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

๑.นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ให้ความสำคัญในเรื่องของการเพิ่มปริมาณ ผู้เรียนให้มีสัดส่วนระหว่างสายอาชีวศึกษาและสายสามัญศึกษาที่เหมาะสม คือการทำ MOU โดยได้มอบให้กับผู้บริหารทั่วประเทศ ประกาศให้ผู้บริหารทำ MOU กับแผนกทุกแผนก

๒. สถานะทางการเงินของวิทยาลัยเทคนิคพังงา ประธานมอบให้นางสาวพัชรี สังข์สิงห์ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ นางสาวพัชรี กล่าวว่า เรื่องงบประมาณขณะนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๓ แล้ว งบอุดหนุนขั้นพื้นฐาน ที่โอนมาให้ได้ใช้ไปหมดแล้ว ขณะนี้ยังงบบดำเนินงาน.

ประธานสรุป เรื่องการเงินวิทยาลัยยังมีไม่เพียงพอ คิดถึงเดือนกันยายน ยังขาดเงินประมาณ ๑.๙ ล้านบาท เนื่องจากวิทยาลัยมีหอพัก ๒ หลัง มีค่าสาธารณูปโภคสูงมาก มีโครงการไปราชการ อบรม ประชุม ทุกเดือน เรื่องการทำ MOU กับสถานประกอบการ ให้มอบงานความร่วมมือดำเนินการ และให้ทำ MOU กับประเทศ สิงคโปร์ ให้งานบุคลากรทำโครงการอบรมภาษาให้ครู ให้วิชาการจัดสอนเสริมทักษะให้กับนักเรียน การที่รับนักเรียนเพิ่มขึ้นก็จะได้งบประมาณจากสวนนั้นมาบริหารจัดการวิทยาลัย และเรื่องการทำ MOU คู่ขนานกับสายสายสามัญ เขตพื้นที่ไม่เห็นด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ พิจารณาและถือปฏิบัติ

๔.๑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นายสมปอง เตชเสนสกุล รองผู้อำนวยการแจ้งทราบดังนี้ งานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีทั้งหมด ๖ งาน มอบให้หัวหน้างานแต่ละงานเป็นผู้รายงานให้ที่ประชุมทราบและจะสรุปอีกครั้ง

๑.งานวางแผนและงบประมาณ นางสาวพัชรี สังข์สิงห์ หัวหน้างาน แจ้งเรื่อง โครงการต่างๆ ที่ขออนุมัติในแผนแล้วให้ชะลอไว้ก่อน โครงการเขียนในแผนแล้วเสนอให้ดูก่อน เนื่องจากบางโครงการเขียนไม่ถูกต้อง

๒.งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ นายณรงค์ นวลศรีทอง หัวหน้างาน กล่าวว่างานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ส่งประกวดระดับ อศจ. ๙๖ ผลงาน ผลงานละ ๓,๐๐๐.-บาท เฉลี่ย ปวช. ๓ คน ต่อ ๑ ผลงาน คัดเลือก ๑๔ ผลงาน สถานศึกษา ๒ ผลงาน วิทยาลัยได้รับเงิน ๔๑๙,๐๐๐.-บาท

๓.งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา นายณรงค์ นวลเอียด หัวหน้างาน กล่าวว่า การจัดทำรายงาน SAR ของบุคคล SAR วิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการและรายงานตามปกติเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๔.งานความร่วมมือ นายยงยุทธ์ ชื่นศรีวิโรจน์ หัวหน้างาน กล่าวว่าที่ผ่านมาทำผลงานไม่ค่อยดี ในปี ๒๕๕๘ นี้ขอความร่วมมือให้แผนกวิชาส่งข้อมูลของสถานประกอบการ ที่จะให้นักเรียนไปฝึกงาน เพื่อจะได้ทำ MOU กับบริษัท ทุกสาขาทุกแผนก

๕.งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ นายจรรยา สิบบรรเทา หัวหน้างาน กล่าวว่าเรื่องจัดทำสผ.๕ ขอความร่วมมือดำเนินการเรื่อง สผ. ปัญหาคือการเขียน สผ.๓,๔,๕ ได้ทำคู่มือแจกให้ทุกแผนกแล้ว ปัญหาคือไม่มีผลผลิต จึงไม่สามารถทำ สผ.๕ ได้

สหการร้านค้า ได้เตรียมเรื่อง เครื่องมือ อุปกรณ์ของนักเรียน นักศึกษาใหม่ หนังสือให้ครูผู้สอนเขียนรายการหนังสือส่งได้ เครื่องมือ ปวช.,ปวส. ส่งผ่านสหการได้ เรื่องซื้อเสื้อชุดแบบนักเรียน นักศึกษาผ้า วันที่ ๙ เมษายน เรียบร้อย

นายสมปอง เตชเสนสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและงบประมาณสรุปดังนี้

-ปัญหา คือ การจัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ /โครงการที่เสนอมามาแล้วให้ชะลอก่อน เนื่องจากงบประมาณ

-งบประมาณสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์ส่วนหนึ่ง สามารถนำมาใช้ในงานวิจัยหรือนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ได้

-การจัดทำรายงาน SAR บุคคล SAR แผนก SAR/ฝ่าย /SAR วิทยาลัยฯ ให้รายงานตามปกติเมื่อปีการศึกษา และให้หัวหน้าวิจัยรายงานด้วยว่า งาน/บุคคล/แผนกที่ได้จัดส่งแล้ว

-การทำ MOU เมื่อดำเนินการแล้วให้ถ่ายเอกสารเป็นหลักฐานส่งให้สถานประกอบการ ทำ MOU กับทุกแผนกให้สำรวจทุกแผนก และอำนวยความสะดวก ทำให้ถูกต้องกับทุกแผนก

-การจัดทำ สผ.๕ บางรายวิชา มี บางรายวิชาไม่มี อย่างเช่นแผนกช่างไฟฟ้า ได้เครื่องปรับอากาศ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ได้ลำโพง ให้พัสดุ คำนวณราคา เบิกจ่ายได้ สามารถทำ สผ.๕ ได้

-การดำเนินกิจการของสหการร้านค้า สืบเนื่องจากหัวหน้างานการค้าได้ลาออก จึงเป็นหน้าที่ของหัวหน้างานการค้าฯ ดำเนินการต่อไป เรื่องเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาให้สั่งแบบเดิม จะแจ้งผู้ปกครองทราบอีกครั้งในวันประชุม

๔.๒ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา นายวิบูลศักดิ์ ศันสนีย์เมธา รองผู้อำนวยการแจ้งทราบดังนี้ กล่าวขอบคุณ บุคลากรทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในภาคเรียนที่ผ่านมาเป็นอย่างดี และให้งานในฝ่ายแจ้งในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.งานปกครอง นายวันชาติ ชัยฤกษ์ หัวหน้างานปกครอง กล่าวว่า การปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคพังงา ที่ ๓๒๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยมีการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่ ระดับชั้น ปวช.๑ และนักศึกษา ระดับชั้นปวส.๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคพังงา เขต ๒ ตามกำหนดการที่แนบท้ายคำสั่ง โดยงานกิจกรรมเป็นผู้ดำเนินการ

นายวันชาติ แจ้งว่า เรื่องชุดแต่งกายของนักเรียน นักศึกษาให้สั่งซื้อที่สหการของวิทยาลัย เพราะเป็นชุดแบบนักเรียน นักศึกษาที่ถูกต้อง

ประธาน กล่าวสรุป เรื่องเวลาในการพูดของแต่ละฝ่ายในที่ประชุมวันที่ ๙ เม.ย.๕๘ ให้ลดเหลือ ๑๕ นาที นักเรียนฐานวิทยฯ ประชุมวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ และในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ ประธานจะไปประชุมที่จังหวัดสิงห์บุรี ฉะนั้นขอให้ทุกคนปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้มอบหมาย ฝ่ายไหนที่ยังไม่พร้อมให้รีบดำเนินการ ฝ่ายดูแลความเรียบร้อย ช่วยจัดสถานที่จอดรถด้วย ฝ่ายสวัสดิการเลี้ยงน้ำให้ช่างของสมาคมครู และผู้ปกครอง การประชาสัมพันธ์เรื่องการประชุมในวันที่ ๙ เม.ย.๕๘ ให้โทรศัพท์แจ้ง ผู้ปกครองนักเรียน และออกอากาศเสียงตามสาย ขอให้ช่วยกันทุกฝ่าย ทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์ วันนี้ถือว่าทุกคนรับทราบตามคำสั่งนี้

๒.งานโครงการพิเศษและบริหารชุมชน นายจรินทร์ ลั่นซี หัวหน้างาน กล่าวขอบคุณทุกคน ในการดำเนินกิจกรรมพิเศษ ทุกโครงการ

การดำเนินงานเบื้องต้นสำเร็จ ผู้ว่าพบประชาชน ๓ ครั้ง , เทศกาลปีใหม่, อาชีวะอาสา เทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๘ วันที่ ๙ - ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘ ณ แหล่งท่องเที่ยวตลาดน้ำเค็มวังหม้อแกง ถนนพังงา - ทัพปุด การดำเนินงานเบื้องหลัง ขอให้วิทยาลัยช่วยเหลือในส่วนนี้คือสนับสนุนงบที่สอศ.สนับสนุน

ประธาน กล่าวว่า เป็นนโยบายที่ต้องดำเนินการ ขอขอบคุณทีมงานและคณะที่ตั้งใจปฏิบัติด้วยดี

นายพจนันท์ พจนีย์เกษม หัวหน้างานทะเบียน กล่าวว่า ในวันประชุมที่ ๙ เม.ย. ๕๘ มีงานทะเบียน และงานหลักสูตรมาเกี่ยวข้องด้วย จะต้องทำใบลงทะเบียน ปวช.๑, ปวส.๑

นางกัญติพิชญ์ ไยเสถียร หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เสนอให้ งานทะเบียนเตรียมข้อมูลเอกสารที่รับสมัครนักเรียน และมีข้อมูลที่นักเรียนยังดำเนินการไม่ครบ ไปให้ลงทะเบียนในวันประชุมด้วย

ประธาน กล่าว ประชุมผู้ปกครองและทำเพื่อให้ให้นักเรียนมาเรียนระยะสั้น เพิ่มข้อมูลนักเรียนให้นำไปให้ครูที่ปรึกษาด้วย เพื่อจะได้ตรวจสอบและให้นักเรียนดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ครบ ขอให้ทุกฝ่ายช่วยกันทำงาน

๓.งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน นายประวัติ อินทแย้ม หัวหน้างาน แจ้งว่า

- เรื่องการแนะแนวได้ดำเนินการออกแนะแนวร่วมกับเขตพื้นที่ ไม่กี่แห่ง

- กยศ. ได้กำหนดให้นักเรียน กยศ.ต้องมีจิตสำนึก บำเพ็ญประโยชน์ ๑๘ ชั่วโมง ให้ครูที่ปรึกษาช่วยตรวจสอบด้วย (๑ อาทิตย์ ให้ทำ ๑ ชั่วโมง) นำมาพิจารณาเรื่อง กยศ. เพื่อให้ นักเรียนมีจิตสำนึกในการผ่อนชำระต่อไป เปิดเทอม จะประชุมเด็กกรายใหม่และรายเก่า จะทำอย่างไรเนื่องจากพิจารณาเอง

ประธาน...

ประธาน กล่าวว่า ให้หัวหน้างานแนะแนว ทำรายละเอียด
นายประวัตี กล่าวว่า จะแจ้งที่ประชุมผู้ปกครองเป็นการเบื้องต้นก่อน เนื่องจากเป็นนโยบาย แล้วจะ
นัดประชุมผู้กู่ กยศ.รายใหม่และรายเก่า

๔.งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา นายยงยุทธ สาสาครศ หั้วหน้างาน รายงานเกิดอุบัติเหตุ
ประธาน ผ่างานสวัสดิการช่วยเหลือ เกี่ยวกับโรงอาหาร เขต ๑ ไม่ค่อยจะเรียบร้อย ห้องน้ำ ห้องส้วม
กำลังดำเนินการซ่อมแซม มอบให้งานอาคารและงานสวัสดิการช่วยกันดูแล

๕. งานครูที่ปรึกษา การแก้กิจกรรม มีกิจกรรม ๓ อย่าง

๑. องค์กรวิชาชีพ

๒. กิจกรรมกลาง (เช่น กีฬาสี, กีฬาภายใน แข่งขันทักษะ) มีการประเมิน

๓. กิจกรรมหน้าเสาธง (เป็นนโยบาย สอศ.) ถ้าไม่ผ่านกิจกรรม ๓ ชั่วโมง ถือว่าไม่จบ
การแก้กิจกรรม ๕๐.-บาท

การประเมินผลกิจกรรมชมรม ครูที่มีหน้าที่ประเมินส่งผลมาที่งานกิจกรรมก่อน

ประธาน ปวช.๒,๓ ที่ยังไม่แก้กิจกรรม ให้แก้กลางภาคเรียน ไม่ต้องไปแก้ตอนจบ เพื่อจะได้ทำให้ทัน
และรายงาน GPA

๖. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา นางฉลบลลลย์ รัตนกุสมภ์ กล่าวว่า

-ปีนี้การประกวดองค์การวิชาชีพไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ อาจจะเป็นว่าปีนี้
องค์การวิชาชีพออกกฎระเบียบใหม่ แบบฟอร์มใหม่หลายๆอย่างจึงต้องมีการแก้ไขทำขึ้นใหม่ นักศึกษารางวัล
พระราชทาน ของธนาคารออมสินได้ที่ ๑ ระดับภาค นักเรียนคุณธรรมจริยธรรม ผู้ประพฤติดีของสังคม ได้ ๒
คน ในส่วนขององค์การวิชาชีพในปีนี้ได้คะแนนมากที่สุด ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือ
นักเรียน ในปีนี้กิจกรรม TO BE NUMBER ONE ปี ๒๕๕๕ จะขึ้นเป็นลำดับเงิน จะดำเนินการในวันที่ ๑๗
กรกฎาคม และมีการลงพื้นที่วันที่ ๒๘ เมษายน ขอจัดที่ห้องขงโค

ประธาน แผนปฏิบัติการของนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการให้เรียบร้อย

๗. งานนักศึกษาวิชาทหาร ว่าที่ ร.ต.ฉัตรชัย สงวนนาม หัวหน้างาน แจ้งว่า

การผ่อนผันทหาร ได้ดำเนินการเรียบร้อยเป็นอย่างดี ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จะทำการรับสมัคร
นักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร เพื่อทำการผ่อนผัน

๔.๓ ฝ่ายวิชาการ นายธวัชชัย วิญญุตติกุล รองผู้อำนวยการ แจ้งทราบดังนี้

๑.เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมจอมเทียนการ์เด็น จ.ชลบุรี นั้น
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะประกาศสอบเพื่อบรรจุบุคลากรตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ปลายเดือน
เมษายน ๒๕๕๕ นี้ ทั้งหมด ๘๗ สาขาวิชา สอบ ๘๐% ตำแหน่ง ที่เหลือจะสอบบรรจุรับสมัครทั่วไป

- กรณีที่ครูของ สอศ.ไปสอบบรรจุหน่วยงานราชการอื่นต้องขออนุญาต สอศ.ก่อน
- กรณีที่ลาออกจากราชการแล้ว ต้องการขอเข้ากลับรับราชการต่อ หากไม่เกิน ๓ ปี
เป็นอำนาจของ คคศ.
- การสับเปลี่ยนตำแหน่ง ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- การขออัตรากำลังตำแหน่งพนักงานราชการ

๑.๒ การดำเนิน...

๑.๒ การดำเนินการของคณะกรรมการสำนักงานสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.)

- ขณะนี้ได้ย้ายสำนักงานไปอยู่ตรงข้ามสวนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนาวิทยาลัย (สวสจ.)
- ปัจจุบันมีจำนวนสมาชิก ช.พ.ค. ขณะนี้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ คนเศษ ถ้าเสียชีวิตจะได้รายละเอียด ๙๗๐,๐๐๐.-บาท จำนวนสมาชิก ช.พ.ส. ๔๐๐,๐๐๐ คนเศษ เสียชีวิตจะได้รับเงินรายละเอียด ๓๘๐,๐๐๐.-บาทเศษ
- การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก ช.พ.ค.

๑.การระบุผู้รับผลประโยชน์ หากไม่คู่ ช.พ.ค. สามารถเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ ทั้งนี้ ต้องหลังจากที่ระบุครั้งแรกแล้ว ๔ ปี

๒.กรณีสมาชิกกู้เงิน ช.พ.ค. จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ได้

๓.กรณีผู้รับผลประโยชน์เสียชีวิต สมาชิกสามารถขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ได้ทันที

สภาพปัญหา สกสค. สมาชิกค้างชำระ ค่าสงเคราะห์ศพรายเดือน และค่าชำระหนี้ไตรมาส ในอาชีวศึกษาจังหวัดมีรายชื่อค้างหนี้ ไตรมาสอยู่ ๕ คน สกสค.จะจัดตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้

๑.๓ การอบรมสัมมนา ในนามชมรมวิชาชีพ ณ วิทยาลัยเทคนิคพังงา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มี ๒ โครงการ

๑ ชมรมถ่ายภาพ วันที่ ๒๐ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘

๒ ชมรมช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต วันที่ ๒๗ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๕๘ ทั้ง ๒ โครงการ สสอ. ได้โอนเงินให้วิทยาลัยแล้ว เป็นค่าที่พัก เรียบร้อยแล้ว

๒.งานฝ่ายวิชาการแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๒.๑ งานนโยบาย ที่สถานศึกษาต้องถือปฏิบัติ

๑. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

๒. คุณธรรม ๑๒ ประการ

เป็นนโยบาย ที่ทุกสถานศึกษาต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่รัฐบาลมอบหมาย มีทั้งหมด ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. รมรณรงค์เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๒. บูรณาการค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ไว้ในหลักสูตร /กิจกรรมการเรียนการสอนในระบบและนอกระบบ ทั้งในและนอกห้องเรียน

๓. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนสังคมมีส่วนร่วมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ อย่างยั่งยืน

๔. นิเทศติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการขับเคลื่อนค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ การดำเนินการสู่การปฏิบัติ

๒.๒ การเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร ๗๕ ชั่วโมง วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รวม ๑๐ วัน หลักสูตรซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จาก รองจรัส เกตุรัตน์ วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

ขอให้แต่ละแผนกวิชา ดูหลักสูตรที่จะเปิดสอนให้เหมาะสมกับ สาขาวิชาที่เรียน หรือหากมีหลักสูตร วิชาใดที่น่าสนใจ แผนกสามารถเลือกสอนได้ พุธนี้ ๘ เมษายน ๕๘ ขอเชิญหัวหน้าแผนก ประชุม

เตรียมการ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมอินทนิล เพื่อสรุปรายวิชา ครูผู้สอน การจัดซื้อวัสดุ งบประมาณ
ระยะสั้น ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

- การลงทะเบียน ค่าลงทะเบียนเรียน วิชาละ ๑๐.-บาท
- ระเบียบ วิชาทั่วไป ชั่วโมงละ ๑ บาท ภาษา + คอม ชั่วโมง ละ ๕ บาท

๒.๓ การดำเนินการตามโครงการต่างๆ

๒.๔ กำหนดวัน เปิด - ปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘

- เปิดภาคเรียนสัปดาห์ที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘
- ปิดภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๕๘ วันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘
- สรุปเรียนวันสุดท้ายของภาคเรียน วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘

๒.๕ สภาพปัญหา

- การบริหารจัดการ วิทยาลัยที่มี ๒ เขต
- งบประมาณ แผนงบประมาณปี ๒๕๕๙ ต้องจัดทำแผนชุดบอบาตาล

ขอฝากว่า ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน นักศึกษา อยู่ที่ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา แผนกวิชา
ประธาน แผนกไหนที่รับนักเรียน ได้ตามแผน ขอให้ช่วยหานักเรียน ให้แผนกช่างเชื่อม ช่างกลโรงงาน ด้วย

๔.๔ ฝ่ายบริหารทรัพยากร นายสุพชัย อัมภา รองผู้อำนวยการ แจ้งทราบดังนี้

๑.การปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคพังงา ที่ ๓๒๒ / ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
ตามคำสั่งวิทยาลัย กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยมีการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศ
นักเรียนใหม่ ระดับชั้น ปวช.๑ และนักศึกษา ระดับชั้นปวส. ๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิค
พังงา เขต ๒ ตามกำหนดการที่แนบท้ายคำสั่ง

๒.การปฏิบัติราชการระหว่างปิดภาคเรียน

- การลงชื่อ และเวลา ปฏิบัติงาน ในภาคเรียน ๑/๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ทั้งเขต
- ๑,๒ ถ้าลงชื่อหลังเวลาที่กำหนดงานบุคลากรจะขีดเส้นแดง เพื่อสรุปและรายงานประจำวัน
- การลา กิจ ลาป่วย ขอให้ผู้ที่ยังไม่ได้เขียนใบลา ดำเนินให้เป็นปัจจุบัน
- การใช้นายพาหนะของวิทยาลัย ขอให้ผู้ที่ประสงค์ขอใช้นายพาหนะเขียนล่วงหน้า
เพื่อวิทยาลัยจะได้แจ้งพนักงานขับรถ

- การปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน เป็นต้นไป จะให้ครูผู้อยู่เวร หรือเจ้าหน้าที่
เป็นผู้รับสมัครนักเรียนเบื้องต้น การชำระเงิน วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป วิทยาลัยกำหนดให้วันที่ ๑๐
เมษายน ๒๕๕๘ เป็นวันลงชื่อสุดท้ายของภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๕๗ การหยุดประจำภาคเรียนของเจ้าหน้าที่ ให้
แบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๐,๒๑,๒๒ เมษายนและช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๓,๒๔,๒๗ เมษายน สำหรับครู
อัตราจ้างให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ให้ลงชื่อปฏิบัติงานทุกคน วันที่ ๑๘
พฤษภาคม ๒๕๕๘ ปิดภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๕๘

๓ ให้งานในฝ่ายแจ้งที่ประชุมทราบ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ปัญหา หรือข้อเสนอแนะ

งานอาคารสถานที่ เขต ๑ นายนิพัฒน์ อ้นสุวรรณ หัวหน้างานอาคารสถานที่ เขต ๑ กล่าวว่า

- ๑.โครงการปรับปรุงอาคาร ๔ โครงการ เสร็จเมื่อไรยังไม่ชัดเจน
- ปรับปรุงระบบประปา ผู้รับเหมาดำเนินการแล้วที่ เขต ๒

-ปรับปรุง...

- ปรับปรุงอาคาร ทาสี ดำเนินการประมาณ ๓๐ %
- ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม ดำเนินการประมาณ ๖๐ %
- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ผู้รับเหมายังไม่ลงพื้นที่

๒. งานที่ต้องดำเนินการให้เสร็จคือ เสาธง หลังสงกรานต์จะดำเนินการให้เสร็จ

- การหยุดพักผ่อนของคนงานเขต ๑ ผู้ชาย และผู้หญิง ยังไม่กำหนด

งานอาคารสถานที่ เขต ๒ นายศทยา ชัชเวช หัวหน้างานอาคารสถานที่ เขต ๒ กล่าวว่า

- เรื่องห้องน้ำ เปิดภาคเรียนไม่แน่ใจว่าจะเสร็จทันหรือไม่ เพราะเป็นงานเก็บ และในปีการศึกษาหน้าเสนอให้ครูหอพักชายช่วยดูแล หอพักชายด้วย เนื่องจากที่ผ่านมาวัสดุอุปกรณ์ ถูกทำลายเสียหายหลายอย่าง จากการใช้งานสุกัณฑ์ไม่เป็น ส่วนเรื่องการซ่อมไม่แน่ใจว่าจะเสร็จทันเปิดภาคเรียนหรือไม่ ส่วนเรื่องอาคารเรียนไม่สะอาดเนื่องจากนักเรียนไม่มีวินัย และไม่ทิ้งขยะตามอาคารที่จัดให้

งานพัสดุ นายชววัฒน์ วรรณงาม หัวหน้างาน แจ้งว่า เรื่อง สม.ในแต่ละแผนกส่งล่วงหน้า เรื่องหนังสือเรียนขอให้รีบดำเนินการเสนอเพื่อจะได้จัดเตรียมได้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

งานบัญชี นางสาวสมใจ วิสัยรัตน์ หัวหน้างาน แจ้งว่า ได้พยายามตรวจสอบจัดทำบัญชี ให้เป็นปัจจุบัน

งานการเงิน นางวิภา แก้วพิพัฒน์ หัวหน้างาน แจ้งว่า ได้กำหนดการลงทะเบียนไว้คือ

- วันที่ ๙ เม.ย. ๕๘ รับเงินตกค้าง
- วันที่ ๑๕ พ.ค. ๕๘ เก็บค่าฝึกงาน ปวช.๓
- วันที่ ๑๘ พ.ค. ๕๘ ปวช.๒,๓ ลงทะเบียน
- วันที่ ๑๙ พ.ค. ๕๘ ปวส.๒ ลงทะเบียน
- วันที่ ๒๕ พ.ค. ๕๘ ปวช.๒,๓ ลงทะเบียนล่าช้า

งานประชาสัมพันธ์ นางโสทิษา เตชเสนสกุล หัวหน้างาน แจ้งว่า ได้พยายามนำข้อมูลเพิ่มเติม

งานทะเบียน นายพจนันท์ พจนีย์เกษม หัวหน้างาน แจ้งว่า

- ได้เตรียมข้อมูล เพื่อออกใบรบ.ให้ นักเรียนที่จะจบ ปวช.๓ แต่มีอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ยังไม่ส่งผลการเรียน ถ้าภาคฤดูร้อนจบสามารถออกรบ.ย้อนหลังได้

- การรับนักเรียนที่มาสมัครเรียน จะต้องมิใบ รบ. และรบ.ต้องออกไม่เกินวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๕๘ ถึงจะเข้าเรียนได้

- หลักสูตรใหม่ ปวช. ๕๖,๕๗ ต้องมีการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และการสอบ V-net ยังมีอยู่ เสนอวิทยาลัย ให้ออกกิจกรรม ภาคเรียน ที่ ๒ เพราะนักเรียนปวช. ๓ ต้องเตรียมความพร้อมเรื่องการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

- การจัดทำ SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ งานทะเบียนจะต้องรอข้อมูลถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อจะได้ข้อมูลที่ชัดเจน

งานบุคคลกร นางสาวมาณวิภา บุญเกียรติ หัวหน้างาน แจ้งว่า

- รายงานผลการปฏิบัติงานที่ไว้ที่ห้องบุคลากรขณะให้รับกลับได้แล้ว
- เรื่องคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ขอให้ผู้ที่ต้องการปรับเปลี่ยนหน้าที่แจ้งที่ฝ่าย และขอข้อมูลช่วงเปิดเทอม

- เรื่องรายงาน SAR งานบุคลากรขอข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่ ทุกคนได้รับพัฒนาตนเอง เช่น เป็นวิทยากร ประชุมกับส่วนราชการอื่น ฝึกงาน ได้รับรางวัล ยกเว้นเรื่องคำสั่งไปราชการ อบรม สัมมนา

นายสุพชัย...

นายสุพชัย แจ่มเพิ่มเติม คำสั่งมอบหมายหน้าที่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ขอข้อมูลเพิ่มเติม การรายงาน SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อพัฒนาดตนเอง เช่น การฝึกงาน, วิทยากร, การรายงานผลการประชุมที่แนบรายงานการเดินทางขอความร่วมมือให้เขียนให้เรียบร้อย ขอใ้เงินทางการเงินช่วยตรวจสอบด้วย

งานบริหารทั่วไป นางพรจิตร์ วิญญัตติกุล หัวหน้างาน แจ้งว่า จดหมายที่ไปรษณีย์นำมาส่ง เป็นจดหมายลงทะเบียน, พัสดุ, ems ให้เซ็นรับด้วย ส่วนจดหมายอื่นๆ จะใส่ไว้ในตระกร้าหน้าห้องสารบรรณ หากไม่รับและเลยกำหนดแล้วจะทำลาย

งานวิทยุ R-radio นายปริญญา หมายดี แจ้งว่า ขณะนี้ใบอนุญาตการออกอากาศผ่านแล้ว ต่อไปคือขั้นตอนการออกอากาศ ส่วนคลิปถวายพระพรของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ขณะนี้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วกำลังจะส่ง เรื่องการออกอากาศพบประชาชน นายวิบูลศักดิ์ ศันสนียเมธา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการรายงานการทุกวันพุธ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ประธาน ให้ที่ประชุมเสนอและแสดงความคิดเห็น

นายยศยา หัวหน้างานอาคารสถานที่ เสนอให้ผู้บริหารประชุมและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ประธาน กล่าวว่าเรื่องการมอบหมายหน้าที่ วิทยาลัยได้มอบหมายให้นายวิสูตร กลีบถา ทำความสะอาดอาคารเรียนตึกสี่ห้า แต่ไม่ดำเนินการให้ประเมินเนื่องจากด้อยประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เรื่องการทำงาน ขอให้รู้จักหน้าที่ของตัวเอง ขอให้รู้จักหน้าที่ของแผนก ขอให้รู้จักผู้บริหาร ปัญหาที่จะน้อยลง

นางโสทิษา ถามเรื่องการอยู่เวรกลางวัน และตรวจเวร จะจัดให้ผู้ที่มามีอายุ ๕๐ ปี ขึ้นไปอยู่เวร หรือตรวจเวร

นายสุพชัย เปิดภาคเรียน ให้ทบทวนใหม่

นายยงยุทธ สายสาครเศ หัวหน้างานสวัสดิการและหอพัก แจ้งว่า

-เรื่องการตรวจหอพัก ได้จะทำระเบียบหอพักเรียบร้อยแล้ว อุปกรณ์ วัสดุเสียหาย เสนอให้ผู้ที่อยู่หอพักรับผิดชอบ

-เรื่องเครื่องเสียง ถ้าวิทยาลัยรับงานมาแล้วให้รีบแจ้ง จะได้ดำเนินการให้ทัน

ประธาน สรุปร เรื่องตรวจเวร เปิดภาคเรียน แก๊ซใหม่ เรื่องหอพัก มอบนายยงยุทธ เพิ่มในระเบียบให้มีเงินประกันความเสียหายด้วย เพื่อที่จะได้แจ้งผู้ปกครองชุดใหม่

นายยศยา หัวหน้างานอาคารสถานที่ เสนอให้ ติดตั้งมิเตอร์ ประปา ไฟฟ้า

ประธาน กล่าวว่า ใ้เงินอาคารสถานที่ ครูฐานวิทยุ ที่อยู่ เขต ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด เพื่อดูแล ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน กล่าวขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๓๐น.



(นางพรจิตร์ วิญญัตติกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุพชัย อัมภา)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม