

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูอัตราจ้าง, ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมขงโค วิทยาลัยเทคนิคพังงา

ผู้มาประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา

๑.นายสิริวิชญ์ ธนเศรษฐวงศ์

๒.นายสมปอง เตชเสนสกุล

๓.นายวิบูลศักดิ์ ศันสนีย์เมธา

๔.นายธวัชชัย วิญญูดีติกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ประธาน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน

ข้าราชการครู

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๕.นางจันทิมา ยงยุทธ์

๖.นางวัลภา พฤติธรรมกุล

๗.นายกำแพง เสรีรักษ์

๘.นางสาวปฐมาพร อาสนวิเชียร

๙.นายพจนันท์ พจนีย์เกษม

๑๐.นางสาววาสนา ภัทรรุ่งโรจน์

๑๑.นางสาวมานวิกา บุญเกียรติ

๑๒.นางสาวอาทิตย์ยา ผาทอง

๑๓.นางวราณี ชัยแสน

๑๔.นายศรีคณิง ชูศรี

ครู คศ.๒

ครู คศ.๒

ครู คศ.๒

ครู คศ.๒

ครู คศ.๒

ครู คศ.๒

ครู คศ.๑

ครู คศ.๑

ครู คศ.๑

ครู คศ.๑

ครูผู้ช่วย

สาขาวิชาช่างยนต์

๑๕.นายบุญมี กองธรรม

๑๖.นายธงชัย ทรงเดชะ

๑๗.นายประดิษฐ์ ชูจิต

๑๘.นายประวัติ อินทแย้ม

ครู คศ.๒

ครู คศ.๒

ครู คศ.๒

ครู คศ.๒

สาขาวิชาช่างกล

๑๙.นายวานิช เพชรวิเชียร

๒๐.นายวันชาติ ชัยฤกษ์

๒๑.นายยงยุทธ ชื่นศรีวิโรจน์

๒๒.นายวุฒินันท์ เหมาะมาศ

ครู คศ.๒

ครู คศ.๒

ครู คศ.๒

ครู คศ.๑

สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๒๓.นายสมบัติ เทพณรงค์

ครู คศ.๒

๒๔.ว่าที่ร.ต.ฉัตรชัย สงวนนาม	ครู คศ.๑
สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	
๒๕.นายชัยรัตน์ สุพิทักษ์	ครู คศ.๒
๒๖.นายประพันธ์ ศิริธรรม	ครู คศ.๒
๒๗.นายศิริพงศ์ สุทธิกุล	ครู คศ.๒
๒๘.ว่าที่ ร.ต.สุรพงษ์ เหล่าจินวงศ์	ครูผู้ช่วย
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	
๒๙.นายวิรัตน์ มาทลุง	ครู คศ.๒
๓๐.นายณรงค์ นวลศรีทอง	ครู คศ.๒
๓๑.นายธรรมรง โสฬส	ครู คศ.๒
๓๒.นายรัฐวิทย์ เทียนพันธุ์	ครู คศ.๒
๓๓.นายชวรัตน์ วรรณงาม	ครู คศ.๒
๓๔.นายณรงค์ นวลเอียด	ครู คศ.๑
๓๕.นายปริญญา หมายดี	ครู คศ.๑
๓๖.นายวิวัฒน์ เมฆหมอก	ครูผู้ช่วย
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	
๓๗.นายเกียรติศักดิ์ รอดเจริญ	ครู คศ.๒
๓๘.นายสุจิต สุตสวาท	ครู คศ.๒
๓๙.นายนิพัฒน์ อันสุวรรณ	ครู คศ.๒
๔๐.นายยศทยา ชัยเวช	ครู คศ.๒
สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	
๔๑.นายธวัชชัย อาจปรุ	ครู คศ.๒
สาขาวิชาการบัญชี	
๔๒.นางฉลบทถีย์ รัตนกุสุมภ์	ครู คศ.๒
๔๓.นางสาวพัชรี สังข์สิงห์	ครู คศ.๑
สาขาวิชาการขายและการตลาด	
๔๔.นายวิระพร แก้วพิพัฒน์	ครู คศ.๒
สาขาวิชาการโรงแรมและท่องเที่ยว	
๔๕.นางสาวอัญชลี เขาพร่ง	ครู คศ.๑
สาขาวิชาคหกรรม	
๔๖.นางสาวณิชา ขวณิชนานนท์	ครูผู้ช่วย
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔๗.นายวุฒิมังค์ เอียดศรีชาย	ครู คศ.๒
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
๔๘.นางสาวลักขมี เขาทอง	ครู คศ.๑
๔๙.นางสาวกานต์พิชญ์ ไยเสถียร	ครู คศ.๒

บุคลากรทางการศึกษา

๕๐.นางพรจิตร์ วิญญัตติกุล

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

๕๑.นางวิภา แก้วพิพัฒน์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน

ลูกจ้างประจำ

๕๒.นายสามารถ คงครอง

พนักงานบริการ

๕๓.นายสมนึก ช่วยบำรุง

พนักงานบริการ

๕๔.นายประเสริฐ สิทธาคม

หัวหน้าหมวดสถานที่

๕๕.นางจิรา พิษนาค

พนักงานบริการ

๕๖.นายวิสูตร กสิบาล

พนักงานบริการ

๕๗.นายชัยรัตน์ อมร

พนักงานบริการ

๕๘.นางสาวบุญศรี สุปพัฒนศรีกุล

พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๓

๕๙.นางอารียา อัมภา

พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๓

๖๐.นายวิระ รอดคุ้ม

พนักงานขับรถยนต์

ครูอัตราจ้าง

๖๑.นายนิวัฒน์ ไกรผล

สาขาวิชาช่างยนต์

๖๒.นายจำนงค์ กรดกางกั้น

สาขาวิชาช่างยนต์

๖๓.นายกอบชัย เมฆบุตร

สาขาวิชาช่างยนต์

๖๔.นายวสันต์ ปฏิพัทธ์พิทักษ์

สาขาวิชาช่างยนต์

๖๕.นายเดชขจร แวรองชกดี

สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

๖๖.นายวิระศักดิ์ ทองสกุล

สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

๖๗.นายธวัช ศรีรักษ์

สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๖๘.นางศิริพร วรรณกานนท์

สาขาวิชาบัญชี

๖๙.นายมนทิพย์ มโนการ

สาขาวิชาการตลาด

๗๐.นางสาวสมใจ ทอดทั้ง

สาขาวิชาการตลาด

๗๑.นางสาวแสรอয়া นิแ

แผนกวิชาสามัญ

๗๒.นางสาววิภา ประหยัดทรัพย์

ครูพี่เลี้ยง

๗๓.นางสาวขวัญชนก พิษผล

ครูพี่เลี้ยง

๗๔.นายบุญอัมหมัดอาห์ลี คงกระพันธ์

ครูพี่เลี้ยง

ลูกจ้างชั่วคราว

๗๕.นางพัชรา รอดเนียม

เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

๗๖.นางสาวสุภาพร รักเมือง

เจ้าหน้าที่งานปกครอง

๗๗.นางระวีวรรณ พูลสวัสดิ์

เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

๗๘.นางกัลยารัตน์ ศรีภักดี

เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์

๗๙.นางพิสมัย โสฬส

เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล

๘๐.นางจิราพร สุทธิกุล

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

๘๑.นางสาวสุภาพร ธรรมรักษ์

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

๘๒.นางสาวจุริภรณ์ ช่วยบำรุง
 ๘๓.นางสาวกัญญารัตน์ ศุภนาม
 ๘๔.นางสาวรุ่งตะวัน เจริญจิตร
 ๘๕.นางสาวปัทมา วงศ์แผด
 ๘๖.นางสาวภาวิณี สิงห์รักษ์
 ๘๗.นางสาวฤทัย สมมิตร
 ๘๘.นางสาวสุนันทิกา ดีบุก
 ๘๙.นางสาววิตรี นวลเอียด
 ๙๐.นางสาววิราภรณ์ ปัดทุม
 ๙๑.นางสาวเรียวฟาง เจริญฤทธิ์
 ๙๒.นางรจนา บุญวิสัย
 ๙๓.นายวินัย ขวัญเมือง

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายสุพชัย อัมภา
 ๒.นางปรังวดี ประเสริฐเตชะโต
 ๓.นายจรรณ สันบรรเทา
 ๔.นางสาวอัจฉราวดี สันตพันธ์
 ๕.นายจรินทร์ ลั่นซี
 ๖.นายธรากร เขาวนิช
 ๗.นายศิริชัย พรภิรมย์
 ๘.นายยงยุทธ สายสาครเศ
 ๙.นายกันตภณ ปัญญาดี
 ๑๐.นางสาวประทีน เลื่อนจำรูญ
 ๑๑.นายนาวัน กัปตัน
 ๑๒.นางสาวปรียานุช อนุศิลป์
 ๑๓.นายศราวุธ ชัยฤกษ์
 ๑๔.นางสาวนันท์ธิดา ศิริกุล
 ๑๕.นายณัฐวุฒิ เพ็ชรประสม
 ๑๖.นายอำนาจ แก้วประดิษฐ์
 ๑๗.นางสาววรรณดี อนุพันธ์
 ๑๘.นางสาวมุกดา การะเกตุ
 ๑๙.นางสาวจุฑารัตน์ ณ ถลาง
 ๒๐.นายจรัส ลุ่งใหญ่

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

นายสิริวิชญ์ ชนเศรษฐวงศ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา ประธานที่ประชุม กล่าวสวัสดิ์และขอบคุณ คณะครูและบุคลากรทุกท่านที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียง พร้อมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามดังนี้

เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
 เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
 เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม
 เจ้าหน้าที่งานการเงิน
 เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
 เจ้าหน้าที่งานวิชาการ
 เจ้าหน้าที่งานบัญชี
 เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ
 เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
 เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
 เจ้าหน้าที่งานอาคาร
 พนักงานขับรถยนต์

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลาออกไปต่างประเทศ
 ครู คศ.๒ ไปราชการ
 ครู คศ.๒ ลาออกไปต่างประเทศ
 ครูผู้ช่วย ลาป่วย
 ครู คศ.๑ ไปราชการ
 ครู คศ.๒ ไปราชการ
 ครู คศ.๒ ลาป่วย
 ครู คศ.๒ ลาพัก
 ครู คศ.๒ ไปประชุมจังหวัด
 ครู คศ.๓ ลาออกไปต่างประเทศ
 พนักงานราชการ ไปราชการ
 พนักงานราชการ ไปราชการ
 สาขาวิชาช่างยนต์ ลาอุปสมบท
 สาขาวิชาบัญชี ลาป่วย
 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ไปราชการ
 หัวหน้าหมวดยานยนต์ ไปราชการ
 เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและงานวิจัย ลาคลอด
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ลาป่วย
 หัวหน้างานบัญชี ลาป่วย
 พนักงานขับรถยนต์ ไปราชการ

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดี กับข้าราชการที่ได้รับคำสั่งย้าย จำนวน ๓ ราย

- นางสาววาสนา ภัทรรุ่งโรจน์ ย้ายไปวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร
- นางสาวอาทิตย์ยา ผาทอง ย้ายไปวิทยาลัยการอาชีพเชิงคำ จ.พะเยา
- นางโสธิชา เตชเสนสกุล ย้ายมาจากวิทยาลัยเทคนิคกลาง

๑.๒ การแต่งตั้งนายกสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๙ คน ๑๙ สถาบันเรียบร้อยแล้ว

ตำแหน่งนายกสภาสถาบัน

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ คือนายอำนาจ เต็มสงสัย

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ คือ นายการณีย์ ผาณิตพิเชฐวงศ์

อายุ ๕๙ ปี จบการศึกษาปริญญาตรี สาขา คณะวิศวกรรมศาสตร์ West Virginia Institute of Technology USA อาชีพ นักธุรกิจ ตำแหน่ง ๑.กรรมการบริหารบริษัทเรือชุดแร่เอเชีย แสตนด์มัน จำกัด, ๒. กรรมการผู้จัดการบริษัทซิลเวอร์ควีน จำกัด

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ คือ นายประเสริฐ แก้วเพชร

สอศ.กำหนดประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

๑.๓ โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

งบประมาณ วงดที่ ๑ (๒๑๐,๐๐๐.-บาท) ศึกษาสภาพปัญหา: ๓๐,๐๐๐.-บาท

จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไข้ปัญหา: ๑๘๐,๐๐๐.-บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปอาชีวศึกษาในทศวรรษที่ ๒

โดยการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา

๒. เพื่อสนับสนุนการเพิ่มกำลังคนในระดับกลางสู่สถานประกอบการด้านอุตสาหกรรม เกษตร และบริการ การพัฒนาเศรษฐกิจประเทศให้ทั่วถึง

สอศ.ได้อนุมัติและจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินงานตามภารกิจโครงการ วงดที่ ๑ โดยสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

๒. ดำเนินงานโครงการ กิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน ดังนี้

๒.๑ โครงการ กิจกรรม ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบด้วย

(๑) โครงการ กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมี ปัญหา

(๒) โครงการ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของผู้เรียน

๒.๒ โครงการ กิจกรรม ที่สถานศึกษากำหนดตามสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา

๓. การรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามภารกิจโครงการฯ ผ่านทางระบบ

ออนไลน์และการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ที่สำนักติดตามและ ประเมินผลการอาชีวศึกษากำหนด

๓.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจโครงการต่ออาชีวศึกษาจังหวัด เกี่ยวกับ

ภารกิจการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางแก้ไข้ปัญหาการออกกลางคันของ

ผู้เรียน...

ผู้เรียน เพื่อที่อาชีวศึกษาจังหวัดจะได้นำผลไปบูรณาการเป็นภาพรวมของอาชีวศึกษา จังหวัดต่อไป

ประธาน กล่าวว่า วิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการ ขณะนี้อยู่ในไตรมาสที่ ๓ แล้ว จำเป็นต้องดำเนินการ เพราะเป็นนโยบายและเรื่องที่ สอศ.ติดตาม มอบให้งานวิจัยดำเนินการ (นางสาวปฐมพร อาสนวิเชียร และ นางสาวพัชรี สังข์สิงห์) การจัดกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายา งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท มอบให้ฝ่าย พัฒนาฯ และฝ่ายวิชาการ ประชุมหารือ และขอข้อมูลวันนี้ เพราะต้องรายงานในที่ประชุมผู้บริหาร ซึ่งติดตามเรื่อง นี้ และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผลการดำเนินการเพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณในงวดที่ ๒ ต่อไป

๑.๔ ขอเชิญร่วมต้อนรับ คณะครู – บุคลากร วิทยาลัยกาญจนภิเษกมหานคร เข้าศึกษาดูงาน การแก้ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๖.๐๐น.จำนวน ๘๗ คน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าดูงานได้เข้าใจถึงสาเหตุและสามารถแก้ปัญหาการออกกลางคันของ นักเรียนได้ถูกต้อง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ณ วิทยาลัยเทคนิคพังงา เขต ๒ มอบงานบริหารทั่วไปจัด อาหารเช้า มอบงานอาคารจัดเตรียมห้องประชุมและเปิดห้องพักของการโรงแรมให้บริการ มอบแผนกช่าง อิเล็กทรอนิกส์,งานสื่อเตรียมเครื่องเสียงและขอเชิญทุกท่านร่วมต้อนรับ

๑.๕ เรื่องแจ้งจาก อาชีวศึกษาจังหวัดพังงา

๑.๕.๑. การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำหรับผู้ที่ผ่านการรับรองความรู้ครบ ๙ มาตรฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้ กำหนดกระบวนการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำหรับผู้ที่ผ่านการ รับรองความรู้ครบ ๙ มาตรฐาน ซึ่งได้รับใบอนุญาตการสอน จะต้องปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรืออุดมศึกษา ที่ต่ำกว่าปริญญาตรีทั้งของรัฐและเอกชน เป็นเวลา ต่อเนื่องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนตามที่คุรุสภา กำหนด ทั้งนี้ผู้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จะต้องแนบบแบบประเมิน การปฏิบัติการสอนด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างหนังสือและแบบประเมิน ได้ที่ เว็บไซต์คุรุสภา www.ksp.or.th > บริการดาวน์โหลด > แบบประเมินการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งกำหนดเริ่มใช้ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๑.๖ เรื่องแจ้งจากจังหวัดพังงา

๑.๖.๑ ข้อสั่งการขอผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ในที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัด ประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ จังหวัดมีหนังสือสั่งการเพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัด เป็นไปตามข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด จึงขอให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารข้อสั่งการ และรายงานผลให้จังหวัดทราบด้วย ดังนี้

๑.) เรื่องหมวกกันน็อค ให้วิทยาลัยเทคนิคพังงา คัดเลือกเด็กนักเรียน ประกาศนียบัตร วิชาชีพ ชั้นปี ๑ และปี ๒ ที่ยังไม่มีหมวกกันน็อค จำนวน ๓๐๐ คน ประสานงานกับ ขนส่งจังหวัด และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา ขณะนี้จังหวัดมอบให้วิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว อยู่ที่ฝ่ายพัฒนาฯ ในการแจกให้หา มาตรการในการแจก ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอให้นักเรียนผ่อน เดือนละ ๑๐ บาท หมวกกันน็อคมีทั้งหมด ๒,๐๐๐ ลูก จังหวัดให้วิทยาลัยมากกว่าสถานศึกษาอื่นๆ

๒.) การเบิก...

- ๒.) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๕๖ ขอให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันปีงบประมาณ หากมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจระเบียบฯ ให้ประสานกับสำนักงานคลังจังหวัดพังงาโดยตรงต่อไป วิทยาลัยเบิกยังไม่ถึง ๒๐ % ครุภัณฑ์ยังไม่ได้เบิกมอบให้งานการเงิน และงานพัสดุ ดำเนินการ
- ๓.) เรื่อง งานพระราชพิธี/รัฐพิธี เป็นเรื่องสำคัญ เน้นย้ำทุกส่วนราชการให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าร่วมพิธีงานรัฐพิธีถวายราชสักการะเนื่องในวันที่ระลึกมหาเจษฎาบดินทร์ พระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว วันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ และวันข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ประจำปี ๒๕๕๖ งานรัฐพิธีถวายราชสักการะเนื่องในวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา วิทยาลัยเทคนิคพังงาได้รับมอบหมายให้จัด เครื่องเสียง ๒ ชุด ๒ วัน
- เครื่องเสียงมอบแผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๕๖ และ ๑ เม.ย. ๕๖
 - มอบงานอาคารจัดเก้าอี้ ๓๐๐ ตัว เทศบาลเมืองพังงา จะมารับวันที่ ๒๗ มี.ค. วันข้าราชการพลเรือน จัดหน้าอำเภอหลังเก่า
 - แจ้งให้ทุกคนไปร่วมงาน มอบงานบุคลากรจัดพิมพ์ชื่อทุกคน
- ๔.) เรื่อง สลากออมทรัพย์ทวีสิน ชุดข้าวทิพย์ ขอเชิญชวนทุกส่วนราชการฝากเงินกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และซื้อสลากออมทรัพย์ทวีสินชุดข้าวทิพย์ ดุราลัยเอียดได้ที่หน้าห้องสารบรรณ
- ๕.) เรื่อง การประหยัดพลังงานภาครัฐ
- การประหยัดพลังงานภาครัฐ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ โดยให้หน่วยงานราชการ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชนในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ จังหวัดจึงกำหนด เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ที่สำนักงาน โดยกำหนดเปิด เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สำหรับไฟแสงสว่างสาธารณะ กำหนดเปิดเวลา ๒๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
 - จังหวัดให้วิทยาลัยเทคนิคพังงา จัดทำโครงการล้างเครื่องปรับอากาศของส่วนราชการหน่วยงาน และหน่วยงานใดที่ประสงค์จะล้างเครื่องปรับอากาศของหน่วยงาน ให้ประสานงานกับวิทยาลัยโดยตรง รวมถึงเสียค่าใช้จ่ายในส่วนค่าน้ำยาแอร์โดยหน่วยงานนั้นๆ ได้ประสานกับแผนกช่างไฟฟ้าแล้วมีหลายหน่วยงานที่มาใช้บริการ มอบให้นายประพันธ์ ศิริธรรม ประสานและจัดนักเรียน ส่วนของวิทยาลัยเทคนิคพังงาให้ทำหนังสือขอล้างแอร์ด้วย และจะได้แจ้งจังหวัด เพื่อจะได้ค่าล้างแอร์
 - นายประพันธ์ แจ้งเรื่องการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการล้างแอร์ที่หน่วยงานและคิดเงินที่หน่วยงานนั้น ไม่ได้ไปเบิกที่จังหวัด ประธานจะประสานให้ใหม่ จังหวัดเป็นผู้จ่ายเงิน จุดประสงค์คือให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

๖.) เรื่องเสี่ย...

- ๖.) เรื่องเลื่อยโซยนต์ ขอให้ทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์ กรณีผู้ถือครองเลื่อยโซยนต์
ให้ไปยื่นขออนุญาตที่สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา
- ๗.) เรื่องการปลูกป่าของหน่วยงานให้รายงานข้อมูลให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา

๑.๗ เรื่องแจ้งอื่น ๆ

- ๑.๗.๑ กองทุนครูจังหวัดพังงา ครูสภาเขตพื้นที่การศึกษาพังงา เป็นผู้รับผิดชอบการจัดงานวันครู
ประจำปี ๒๕๕๖ และกองทุนครูจังหวัดพังงา ปัจจุบันมีเงินในบัญชี “กองทุนครูจังหวัด
พังงา” ๑,๔๑๕,๒๔๘.๙๔ (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบแปดบาทเก้าสิบสี่
สตางค์) ได้ฝากไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา มีรายละเอียดดังนี้
- ได้รับเงินบริจาคจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกหน่วยงานทุกสังกัด
จำนวน ๕๐๘,๒๐๐.-บาท
 - ได้รับเงินบริจาคจากส่วนราชการและผู้สนับสนุน จำนวน ๕๐๖,๐๐๐.-บาท
 - หักค่าใช้จ่ายจากเงินบริจาคจากส่วนราชการและผู้สนับสนุน จำนวน ๒๒๐,๙๔๐.-บาท
 - คงเหลือนำเข้ากองทุน ๗๙๓,๒๖๐.-บาท
 - รวมกับเงินกองทุน ปี๒๕๕๕ ๖๐๓,๐๐๐.-บาท
 - ดอกเบี้ย ๑๘,๙๘๘.๙๔
 - รวมเงินกองทุนทั้งสิ้น ๑,๔๑๕,๒๔๘.๙๔
- ๑.๗.๒ การแข่งขันฟุตบอลอาชีพ รายการลีกภูมิภาค ดิวิชั่น ๒ (ภาคใต้) และฟุตบอลโตโยต้า
ลีกคัพ ประจำปี ๒๕๕๖ ณ สนามกีฬาจังหวัดพังงา จังหวัดพังงา แต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการ ฝ่ายสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่จำหน่ายบัตรผ่านประตู มีผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิคพังงา เป็นประธาน มีทีมงาน และนักศึกษา ๕ คน แข่งขันเฉพาะวันเสาร์
และอาทิตย์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข รวม ๓ แห่ง ดังนี้

๑. หน้าที่ ๖ ระเบียบวาระที่ ๑ หัวข้อ มติที่ ๒ บรรทัดที่ ๖ ข้อความเดิม “ปฏิรูปการสอน” แก้ไขเป็น
“ปฏิรูปการสอบ”
๒. หน้าที่ ๑๐ ระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑.๔ บรรทัดที่ ๓ ข้อความเดิม “พัฒนาเด็กให้เข้าเรียน
มหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “พัฒนาเด็กอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”
๓. หน้าที่ ๑๐ ระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑.๔ บรรทัดที่ ๗ ข้อความเดิม “ภาคตะวันออก” แก้ไขเป็น
“ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

๓.๑ โครงการพัฒนาสถานศึกษาโดยใช้กิจกรรม ๕ ส. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากร แต่งตั้งกรรมการ
ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. มอบงานอาคารสถานที่เป็นเจ้าของเรื่อง แต่ละแผนกแต่ละงานไปดำเนินการจัดหารูปแบบ
มีการดูแลเป็นโซนๆ จัดทำเป็นมาตรฐานของแต่ละห้อง เช่น ห้องน้ำชาย ต้องมีสบู่ หรือน้ำยาล้างมือ ผ้าเช็ดมือ
และต้องทำเป็นประจำ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้สู่ความเป็นเลิศ เพื่อรองรับการเปิดปริญญาดำเนินไป

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร นายสมปอง เตชเสนสกุล รองผู้อำนวยการ

แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๑.๑ การรับสมัครและมอบตัวนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เริ่มรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕- ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมชงโค ในปีนี้ให้แต่ละแผนกเป็นผู้รับและสอบสัมภาษณ์

ระดับ ปวช. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

และกำหนดมอบตัววันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๖

ระดับ ปวส. รับสมัคร สอบสัมภาษณ์ และมอบตัวในวันที่รับสมัคร

ประกาศรับสมัคร รอบ ๒ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๖ ในแผนกที่ยังไม่เต็มโดยให้แสดงความประสงค์เข้าเรียนที่ห้องประชาสัมพันธ์

ประกาศผลการเรียนที่ไม่ถึงเกณฑ์ตามที่สอศ. กำหนด ให้ออก

และถ้าประสงค์จะเข้าเรียนให้นำผู้ปกครองมาพบเพื่อตกลงทำสัญญาเข้าเรียนใหม่

๔.๑.๒ การปิดภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๕๕ หลังวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๖ ครูอัตราจ้างที่ไม่มีการสอนภาคฤดูร้อน วิทยาลัยมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติระหว่างที่ปิดภาคเรียน เพราะตามระเบียบถ้าไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงปิดภาคเรียน ไม่สามารถจ่ายเงินเดือนได้ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคำสั่งที่วิทยาลัยมอบหมาย ถ้ามีงานอื่นๆ ขอความร่วมมือให้ช่วยกัน การลาพักร้อนของเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ประกาศ

๔.๑.๓ การพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคพังงา เขต ๑,๒ ปรับปรุงห้องน้ำชาย,กำลังปรับปรุงพื้นที่

ปรับภูมิทัศน์ เพื่อเตรียมจัดตำแหน่งปลูกต้นไม้ให้สวยงาม

๔.๑.๔ การต้อนรับแขกของวิทยาลัย ขอความร่วมมือ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกมาช่วยต้อนรับ

๔.๑.๕ การให้ความร่วมมือกับจังหวัด จังหวัดพังงามีหนังสือเชิญบุคลากรทุกท่าน ร่วมงานพระราชพิธี/รัฐพิธี เป็นเรื่องสำคัญ เน้นย้ำทุกส่วนราชการให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าร่วมพิธี ถ้าไม่ไปร่วมจังหวัดให้ชี้แจง ดังนั้นขอความร่วมมือทุกท่านไปปฏิบัติตามที่จังหวัดมีหนังสือแจ้งมาด้วย

ประธาน แจ้งเพิ่มให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษา ขณะนี้รับได้ นักเรียน ระดับ ปวช. ๓๖๖ คน , ปวส. ๑๖๔ คน ยังไม่ได้ตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด

๒. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ ประเมินประมาณ ๒๕๕๖ แบบประเมินให้ส่งที่งานบุคลากร

๓. การปฏิบัติหน้าที่ของครู และบุคลากรทุกคน ให้ยึดหลักปฏิบัติตามหน้าที่ราชการ ให้ฝ่ายรับผิดชอบในแต่ละงานให้อยู่ในกรอบที่สถานศึกษากำหนด ให้ปฏิบัติราชการเต็มเวลา สรุปคือให้รู้ภาระหน้าที่ของตนเอง เช่น การประชุม ๒ เดือนครั้ง ขอความร่วมมือให้เข้าประชุม รับฟังนโยบายเพื่อจะได้นำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๔.๒ ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา นายวิบูลศักดิ์ ศันสนียเมธา รองผู้อำนวยการ

แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

กิจกรรม โครงการก่อนปิดภาคเรียน ได้ดำเนินการ คือ

๔.๒.๑ งานแนะแนวได้ดำเนินการรับนักเรียนโควตา นักเรียนมามอบตัวเรียบร้อยแล้ว ๑๐๐ กว่าคน ระดับ ปวช., ปวส.

๔.๒.๓ การตรวจสุขภาพประจำปี มีนักเรียนมาตรวจสุขภาพ ประมาณ ๑,๐๐๐ คน และถ้า บางส่วนนักเรียนยังมาเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาแจ้งเรื่องการตรวจสุขภาพ เพราะบางส่วนพบผลที่ไม่พึงประสงค์ และได้เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบข้อมูลแล้ว

๔.๒.๔ การแข่งขันกีฬาภายใน “ซงโคเกมส์” ครั้งที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อเสริมสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะให้กับนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการสำเร็จด้วยดี

๔.๒.๕ การมอบประกาศเกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีผู้สำเร็จ การศึกษา ประมาณ ๕๐๓ คน ดำเนินการสำเร็จด้วยดี มีผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน และคณะมาดู งาน เพื่อจะนำไปดำเนินการจัดมอบประกาศนียบัตรให้นักเรียนในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

๔.๒.๖ กิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ไม่ผ่านเข้าแถว) ระหว่างวันที่ ๑๑- ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ฐานทัพเรือทัพละมู จ.พังงา เพื่อฝึกให้นักเรียนมีวินัย และนำประสบการณ์ไปบูรณาการใช้ ในชีวิตประจำวัน การแก้มกิจกรรมจะทำเพียงครั้งเดียวแต่ผู้อำนวยการไปดูแล้วยังมีนักเรียนที่ติดกิจกรรมอีกหลาย คนขอให้ดำเนินการอีกครั้ง จึงต้องดำเนินการรอบ ๒ สำหรับค่าใช้จ่ายในการปรับเปลี่ยน ส่วนมาเป็นค่าพาหนะ ค่าอาหาร ส่วนการดำเนินการอื่นๆ สำเร็จด้วยดี

๔.๒.๗ กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ฐานทัพเรือทัพละมู จ.พังงา สถานที่ใกล้นักเรียนไปกันเอง ไม่มีปัญหาในส่วนต่างๆ การ ดำเนินการสำเร็จด้วยดี ขอขอบคุณคณะครูอาจารย์ที่ดูแลส่วนนี้

การดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑. วันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ประชุมผู้ปกครองภาคเช้า ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ช่วงบ่าย เหตุที่เลือกวันเสาร์ อาทิตย์ เพราะว่าผู้ปกครองมีภารกิจน้อยลง

๒. การเข้าค่ายนักศึกษาใหม่ ฝ่ายพัฒนากำลังประสานงานดำเนินการ และขอขอบคุณคณะครู เจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัฒนาฯ ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือตลอดปีการศึกษา

ประธาน กล่าวว่า ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา จะต้องดูแลนักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านมาประสบ ผลสำเร็จทุกกิจกรรม ในภาคเรียนหน้าคาบกิจกรรมในคาบที่ ๖-๗ ในแต่ละสัปดาห์ จะต้องจัดกิจกรรมพบครูที่ ปรีक्षा หัวหน้าแผนก ขอให้นักเรียนเขียนแผนงาน โครงการ มอบงานกิจกรรมดำเนินการ

๔.๓ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นายรัชชัย วิญญูตติกุล รองผู้อำนวยการ

แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ได้แจ้งที่ประชุม เรื่องการจัดทำวิจัย มีงบประมาณ ให้คนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท ไม่มีผู้ประสงค์ขอทำวิจัย

๔.๓.๒ เรื่องแจ้งจาก ส.ก.ส.ค.จังหวัดพังงา ในฐานะอนุกรรมการ ส.ก.ส.ค.จังหวัดพังงา

๑. แจ้งจำนวนสมาชิก ข.พ.ค. ,ข.พ.ส.

- ข.พ.ค. มีสมาชิกจังหวัดพังงา ๓,๔๗๕ คน มีสมาชิกทั่วประเทศ ๙๗๔,๖๔๙ คน เสียชีวิต ๒๑ ม.ค.- ๒๐ ก.พ.๕๖ ได้รับเงิน ๙๓๓,๖๔๖.-บาท

-ข.พ.ส. มีสมาชิกจังหวัดพังงา ๑,๕๖๓ คน มีสมาชิกทั่วประเทศ ๓๙๒,๙๕๖ คน เสียชีวิต ๒๑ ม.ค.- ๒๐ ก.พ. ๕๖ ได้รับเงิน ๓๓๗,๒๐๒.-บาท

๒. สำนักงาน ส.ก.ส.ค.จังหวัดพังงา ขณะนี้กำลังก่อสร้างสำนักงาน ข้างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

๔.๓.๓ การรายงานข้อมูล ขณะนี้งานศูนย์ข้อมูลมีงานที่ต้องรายงานทุกวัน ขอความร่วมมือทุก งาน ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลด้วย เพื่อจะรายงานได้ทันตามที่สอศ. กำหนด

๔.๓.๔ โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ที่อนุมัติไปแล้ว ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการ จัดทำโครงการให้เรียบร้อยแล้วรายงานให้วิทยาลัยทราบด้วย

๔.๓.๕ งานความร่วมมือ จะจัดทำความร่วมมือกับสถานประกอบการที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ จากแผนกวิชา เพื่อเป็นสถานประกอบการให้นักเรียน นักศึกษาไปฝึกงานในสถานที่มีคุณภาพ

๔.๓.๖ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาเกณฑ์ใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนด วันที่ ๔ เม.ย. ๕๖ ประชุมนำเสนอ SAR ของแผนก วันที่ ๕ เม.ย. ๕๖ ส่งสรุปการปฏิบัติงาน ประจำปีของแต่ละงาน/ประชุมกรรมการ สถานศึกษา หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน

- รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ ปี ๕๕-๕๖ หลังดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ๑๕ วัน ต้องมี การรายงานผลการดำเนินโครงการ ขณะนี้มีการรายงานน้อยมาก

๔.๓.๗ กำหนดจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสถานศึกษา วันที่ ๒๗ - ๒๙ พ.ค. ๕๖ โดย ดร. ภิญญู นิลจันทร์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนศาสตร์ และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ๒ วัน ก่อนเปิดภาคเรียน

เรื่องประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามเกณฑ์ใหม่ ๘ มาตรฐาน ๔๕ ตัวบ่งชี้ นางสาวปฐมาพร อาสน์วิเชียร หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แจ้งเรื่องงานประกันคุณภาพ ที่ครูผู้สอนต้องดำเนินการ ได้สรุปแบบฟอร์ม ลงแผ่น CD แจกให้หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน พร้อมอธิบายการ ลงรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ต้องลงให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเสนอแนะให้ลงรายละเอียดในส่วน ของแผนกวิชา ก่อน จึงลงรายละเอียดในส่วน of ครูผู้สอน หรือรายบุคคล เพื่อจะได้ข้อมูลที่ตรงกันและถูกต้อง และขอเติมในส่วนดังนี้

- ๑ โครงการสอน แผนการสอน รายชื่อครู ต้องส่งครบทุกรายวิชา ทั้งเทอมที่ ๑ และ ๒
๒. SAR บุคคล ประวัติ รายวิชา ปรับให้แล้ว ส่วนไหนที่ไม่เกี่ยวข้องให้ตัดออกได้
๓. งานวิจัย ในชั้นเรียน (เป็นงานของฝ่ายวิชาการ เพราะเป็นการนิเทศครูผู้สอนทำให้เกิดผล เป็นวิจัยในชั้นเรียน) ครูปรับปรุงในการสอนเทอมละ ๑ เล่ม (รวมเป็น ๒ เล่ม) ฝ่ายวิชาการสรุป
๔. ประเมินผลการสอน โดย นักเรียนเป็นผู้ประเมินครูผู้สอน
๕. ผลการนิเทศรายบุคคล (ครูเช็คตัวเอง)

๖. SAR ใช้สาขาวิชา/สาขางาน (ถ้าถามเกี่ยวกับครูผู้สอนให้ใช้ คำว่า “แผนกวิชา”

ถ้าถามเกี่ยวกับนักเรียนให้ใช้คำว่า “สาขาวิชา/สาขางาน”

และเสนอ ให้เริ่มดำเนินการ ในวันพรุ่งนี้ เพราะฝ่ายแผนงานได้กำหนด

วันที่ ๔ เม.ย. นำเสนอของแต่ละงาน และวันที่ ๕ เม.ย. นำเสนอตามตัวบ่งชี้และแนะนำการกรอก ข้อมูลและลงรายละเอียดพร้อมกันอีกครั้งเพื่อจะได้มีข้อมูลตรงกันและถูกต้อง

ประธาน สรุป การจัดทำรายการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการในห้องประชุมนี้ หากแผนกไหนประสงค์จะทำที่แผนกขอให้มีผู้ประสาน เพื่อจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อดำเนินการเสร็จ แล้วให้ส่งตามกำหนด วิทยาลัยจะปิดภาคเรียนประมาณวันที่ ๑๒ เม.ย. ๕๖

นางสาว...

นางสาวปฐมพร สรุ๊ป งานประกันคุณภาพฯ จะเริ่มทำพຽງนี้ ตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชงโค รายงานประเมินตนเอง (ส่วนบุคคล) ส่งเปิดภาคเรียน และในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ทำ SAR บุคคลทุกคน

ประธาน สรุ๊ป เริ่มทำพຽງนี้ รายงานเดือนพฤษภาคม และเผยแพร่ ต่อไป ผลการดำเนินการของ SAR โดยต้นสังกัด ปี ๕๖,๕๗,๕๘ ขอให้ทำให้สมบูรณ์และต่อเนื่อง พัฒนาขึ้นเรื่อยๆ เพื่อรับการประเมินรอบ ๔

๔.๔ ฝ่ายวิชาการ นายสมปอง เตชเสนสกุล รองผู้อำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๔.๑ ครูผู้สอนทุกคน ให้เขียนแผนการสอนแบบมุ่งเน้นเศรษฐกิจพอเพียง และ 3D ทุกปี ทุกวิชา และให้ส่งแผนการสอน อย่างน้อย ๔ ครั้ง (รองฝ่ายวิชาการฝากแจ้งให้ทราบ)

๔.๔.๒ การย้ายของครู สามัญ ๒ คน ให้ไปรายงานตัวอย่างช้า วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖ ถ้าไม่ไป รายงานตัวภายในกำหนด สอศ.ให้ชี้แจง และในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖ วิทยาลัยเลี้ยงรับและส่ง เวลา ๑๘.๐๐ น. ขอเชิญบุคลากรทุกคนร่วมงานเลี้ยง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานมีเรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การติดตามรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยคณะกรรมการกลุ่มจังหวัด ภาคใต้ กลุ่ม ๒ ประกอบด้วย รมว. กะบี พังงา ภูเก็ต และตรัง อาชีวศึกษาภาคใต้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มจังหวัด เพื่อตรวจประเมิน ประกอบด้วย

นายสุนทร พลรงค์	ผอ.วอศภูเก็ต	ประธานกรรมการ
นายสิริวิชัย ธนเศรษฐวงศ์	ผอ.วท.พังงา	รองประธานกรรมการ
ผอ.ทุกสถานศึกษา		กรรมการ
นายกำจร ดันวัฒนา	ผอ.วท.ตรัง	กรรมการและเลขานุการ
นางกาญจนา ทรงยศ	รอง ผอ.วอศ.ภูเก็ต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายธวัชชัย วิญญูดีติกุล	รอง ผอ.วท.พังงา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มอบให้รองฝ่ายแผนงานฯ และทีมงานดำเนินการ แจ้งรองทุกฝ่ายเตรียมข้อมูล

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

สอศ.มีหนังสือแจ้งว่า ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการร่างหลักสูตรดังกล่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์ ของสำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ แล้ว จึงขอให้สถานศึกษาเตรียมการดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถนำร่างโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และรายละเอียดรายวิชาที่ขึ้นเว็บไซต์ไปจัดทำแผนการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๖
๒. สื่อการเรียนการสอนและตำรา ให้สถานศึกษาใช้สื่อการเรียนการสอนและตำราเดิมไปก่อน ส่วนเนื้อหาในแต่ละรายวิชาที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรเดิมให้เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนในรายวิชานั้นที่จะพัฒนาเนื้อหาและสื่อในการสอนเพิ่มเติมในวิชาที่สอน
๓. การจัดการเตรียมสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้เน้นเรื่องสมรรถนะในแต่ละรายวิชาและยึดผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดการเรียนรู้

๔. การวัดผลประเมินผลให้เน้นการประเมินตามสภาพจริงตามสมรรถนะรายวิชา และให้มีการประเมินตัดสินผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน (สอบปลายภาคทุกภาค) ด้วย
ทั้งนี้ เมื่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และระเบียบรื้อว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลประกาศใช้แล้ว สอศ.จะมีการชี้แจงการใช้หลักสูตรอีกครั้งหนึ่ง
มอบฝ่ายวิชาการ สำเนาแจ้งทุกแผนกวิชา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ให้ที่ประชุมเสนอและแสดงความคิด

นายกัมแพง เสรีรักษ์ หัวหน้างานวัดผลประเมินผล แจ้งให้ครูผู้สอนส่ง ตติมส., ตติคณย

ประธาน การส่ง มส. อยู่สถานศึกษากำหนด ให้ส่งภายใน ๑๐ วัน

นายธวัชชัย อาจปรุ หัวหน้าแผนกเทคนิคพื้นฐาน แจ้งว่าได้รับจัดสรรงบประมาณซื้อวัสดุฝึก ๑๓,๐๐๐.-บาท ไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อวัสดุฝึก

รองธวัชชัย แจ้งว่า การจัดสรรงบประมาณ ไม่ได้มองว่าน้อยอย่างเดียว หลักการคิด ต้องมีต้นทุนค่าใช้จ่ายพื้นฐานทุกแผนกเท่ากันก่อน ถึงจะมาคิดตามจำนวนนักเรียน ขณะนี้ที่จัดสรรให้เป็นเพียงประมาณการ เมื่อได้จำนวนนักเรียนที่ชัดเจนแล้ว จะจัดสรรงบประมาณให้ใหม่ เรื่อง สผ.ให้ส่งมาเบื้องต้นก่อน ขณะนี้การจัดซื้อวัสดุฝึกได้จัดซื้อล่วงหน้าแล้ว

ประธาน ในแผนกที่จัดสรรงบประมาณรายหัวไปเฉลี่ยให้แผนกเทคนิคพื้นฐานด้วย

ประธาน มีนักศึกษาไปฝึกงานประเทศสิงคโปร์ มีรองสุพชัย อัมภา , นายจรรยา สิบบรรเทา และนางสาวประทีน เลียนจำรูญ ไปส่ง

ประธาน สรุปทุกเรื่องให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๔๕ น



(นางพรจิตร วิญญูตติกุล)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสิริวิชญ์ ชนเศรษฐ์วงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา