

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พนักงานราชการ ครุอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

เมื่อวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชุมชน วิทยาลัยเทคนิคพังงา

ជំនាញជាតិ

ผู้บริหารสถานศึกษา

๑. นายสิริวิชญ์ รุนเครื่องหัววงศ์
 ๒. นายสมปอง เตชะเสนสกุล
 ๓. นายวิบูลศักดิ์ ศันสนียเมรา
 ๔. นายธวัชชัย วิญญูนัดติก้า

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัชฯ ประธาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าราชการครู

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ๕. นางปรุงวุดี ประเสริฐเตชะาโต | ครู คศ.๒ |
| ๖. นางจันทิมา ยงยุทธ์ | ครู คศ.๒ |
| ๗. นางวัลภา พฤติธรรมกุล | ครู คศ.๒ |
| ๘. นายกำแพง เสรีรักษ์ | ครู คศ.๒ |
| ๙. นางสาวปฐมพร อasaññaviyeir | ครู คศ.๒ |
| ๑๐. นางสาวมาณวิกา บุณยเกียรติ | ครู คศ.๑ |
| ๑๑. นางวรานิช ชัยเสน | ครู คศ.๑ |
| ๑๒. นายศรีคันธี ชูศรี | ครู คศ.๑ |
| ๑๓. นางสาวอัจฉราวดี สันตพันธ์ | ครู คศ.๑ |
| ๑๔. นางสุพิชา เตชเสนสกุล | ครู คศ.๑ |
| ๑๕. นางยุพยาเยว์ ชาติขำนาณ | ครูผู้ช่วย |
| ๑๖. นางสาวปังอร คำด้วงromo | ครูผู้ช่วย |

สาขาวิชาช่างยนต์

- | | |
|---------------------------|------------|
| ๑๗. นายบุญมี กองธรรม | ครู ศศ.๒ |
| ๑๘. นายธงชัย ทรงเดชฉะ | ครู ศศ.๒ |
| ๑๙ นายประดิษฐ์ ชูจิต | ครู ศศ.๒ |
| ๒๐. นายประวัติ อินทัยม | ครู ศศ.๒ |
| ๒๑. นายจรินทร์ ลั่นซี | ครู ศศ.๑ |
| ๒๒. นายขวัญชัย จันทร์โขติ | ครูผู้ช่วย |

สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

๒๓. นายวนิช เพชรวิเชียร ครุ คศ.๓

๒๔.นายวันชาติ...

๒๔. นายวันชาติ ชัยฤกษ์	ครุ คศ.๒
๒๕. นายยงยุทธ ชื่นศรีวิโรจน์	ครุ คศ.๒
๒๖. นายอุณินันท์ เหมามาศ	ครุ คศ.๑
สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	
๒๗. นายสมบัติ เพพณรงค์	ครุ คศ.๒
๒๘. นายธรากร เชванนิช	ครุ คศ.๑
๒๙. ว่าที่ร.ต.ฉัตรชัย สงวนนาม	ครุ คศ.๑
สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	
๓๐. นายชัยรัตน์ สุพิทักษ์	ครุ คศ.๒
๓๑. นายประพันธ์ ศิริธรรม	ครุ คศ.๒
๓๒. นายศิริชัย พรภิรมย์	ครุ คศ.๒
๓๓. นายศิริพงษ์ สุทธิกุล	ครุ คศ.๒
๓๔. ว่าที่ร.ต.สุรพงษ์ เหล่าจินวงศ์	ครุผู้ช่วย
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	
๓๕. นายณรงค์ นวลศรีทอง	ครุ คศ.๒
๓๖. นายธรรมรง โสนส	ครุ คศ.๒
๓๗. นายยงยุทธ สายสาครศร	ครุ คศ.๒
๓๘. นายรัฐวิทย์ เทียนพันธุ	ครุ คศ.๒
๓๙. นายชวัฒน์ วรรณงาม	ครุ คศ.๒
๔๐. นายวิรัตน์ มาทลุง	ครุ คศ.๒
๔๑. นายปริญญา หมายดี	ครุ คศ.๑
๔๒. นายวิรวัฒน์ เมฆหมอก	ครุผู้ช่วย
๔๓. นายกฤษ ทึดรabeyp	ครุผู้ช่วย
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	
๔๔. นายเกียรติศักดิ์ รอดเจริญ	ครุ คศ.๒
๔๕. นายสุชิต สุดสาท	ครุ คศ.๒
๔๖. นายนิพัฒน์ อันสุวรรณ	ครุ คศ.๒
๔๗. นายยศทยา ชี้เวช	ครุ คศ.๒
สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	
๔๘. นายรวัชชัย อาจปุรุ	ครุ คศ.๒
สาขาวิชาการบัญชี	
๔๙. นายกันตภณ ปัญญาดี	ครุ คศ.๒
๕๐. นางฉบับฉลัย รัตนกุสุมgar	ครุ คศ.๒
๕๑. นางสาวพัชรี สังข์สิงห์	ครุ คศ.๑
๕๒. นางสาวสมใจ วิลัยรัตน์	ครุ คศ.๒

สาขาวิชาการขายและการตลาด

๕๓. นายวิระพร แก้วพิพัฒน์

ครู คศ.๒

สาขาวิชาการโรงแรมและท่องเที่ยว

๕๔. นางสาวอัญชลี เขารวง

ครู คศ.๑

สาขาวิชาคหกรรม

๕๕. นางสาวณิยดา ชูวนิชชานนท์

ครู คศ.๑

๕๖. นางสาวมินทร์ธิดา กุ้งก้าว

ครูผู้ช่วย

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕๗. นายวุฒิวงศ์ เอียวศรีชัย

ครู คศ.๒

๕๘. นางสาวอมรรัตน์ จันทร์สม

ครูผู้ช่วย

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๖๙. นายจรุญ สินบรรเทา

ครู คศ.๒

๗๐. นางสาวกันตพิชญ์ ไยเสถียร

ครู คศ.๒

๗๑. นางสาวลักษณ์ เขากอง

ครู คศ.๑

บุคลากรทางการศึกษา

๖๒. นางพรจิตรา วิญญาตติกุล

เจ้าหน้าที่งานธุรการ สำนักงาน

๖๓. นางวิภา แก้วพิพัฒน์

เจ้าหน้าที่งานเงินและบัญชี สำนักงาน

ลูกจ้างประจำ

๖๔. นายสามารถ คงครอง

พนักงานบริการ บ ๑

๖๕. นายสมนึก ช่วยบำรุง

พนักงานบริการ บ ๑

๖๖. นายอำนาจ แก้วประดิษฐ์

พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/หัวหน้า

๖๗. นายประเสริฐ สิทธาคม

ผู้ดูแลหมวดสถานที่ บ ๒/หัวหน้า

๖๘. นายวีระ รอดคุ้ม

พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

๖๙. นายวิสูตร กลิบาล

พนักงานบริการ บ ๑

๗๐. นายชัยรัตน์ อมร

พนักงานบริการ บ ๑

๗๑. นางอารียา อัมภา

พนักงานพิมพ์ ส ๓

๗๒. นางสาวปุณารัสมี สุขพัฒนศรีกุล

พนักงานพิมพ์ ส ๓

พนักงานราชการ

๗๓. นายนวิน กปตัน

แผนกวิชาสามัญ

๗๔. นางสาวปริยานุช มนูศิลป์

แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ครุอัตราจ้าง

๗๕. นายจำนำงค์ กรณรงค์กัน

สาขาวิชาช่างยนต์

๗๖. นายกอบชัย เมฆบุตร

สาขาวิชาช่างยนต์

๗๗. นายวันต์ ปฏิพักษ์พิทักษ์

สาขาวิชาช่างยนต์

๗๘. นายเดชชจร แวรอนซักตี

สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

๗๙. นายวีระศักดิ...

๗๙. นายวีระศักดิ์ ทองสกุล
 ๘๐. นายธวัช ศรีรักษ์
 ๘๑. นางศิริพร วรรธกานนท์
 ๘๒. นายมณฑิพย์ มโนการ
 ๘๓. นางสาวสมใจ ยอดทึ่ง
 ๘๔. นางสาวแวงสารอยา นิเเว
 ๘๕. นางสาววิภา ประหยดทรัพย์
 ๘๖. นางสาวขวัญชนก พีชผล
 ๘๗. นายณัฐรุณิ พีชประสม^{*}
 ๘๘. นายมูอัมหมัดอาหลี คงกระพันธ์
ลูกจ้างชั่วคราว
 ๙๙. นางพัชรา รอดเนียม
 ๑๐. นางสาวสุภาพร รักเมือง
 ๑๑. นางระวิวรรณ พูลสวัสดิ์
 ๑๒. นางกัญญารัตน์ ศรีภักดี
 ๑๓. นางพิสมัย โสฬส
 ๑๔. นางจิราพร สุทธิคุณ
 ๑๕. นางสาวจุรีกรณ์ ช่วยบำรุง
 ๑๖. นางสาวกัญญารัตน์ ศุภนาม
 ๑๗. นางสาวรุ่งตะวัน เจริญจิตร์
 ๑๘. นางวรรณดี หสนีย์
 ๑๙. นางสาวปัทมา วงศ์แมด
 ๑๑๐. นางสาวมุกดา การะเกตุ
 ๑๑๑. นางภาวนี กองแก้ว
 ๑๑๒. นางสาวฤทัย สมมิตร
 ๑๑๓. นางสาวสุนันทิกา ดีบุก
 ๑๑๔. นางสาววีราภัชร์ ปัสดุ
 ๑๑๕. นางสาวเรียวฟาง เจริญฤทธิ์
 ๑๑๖. นางรจนา บุญวิลัย
 ๑๑๗. นายวีระชัย จับปรั่ง
 ๑๑๘. นางนิรมล รอดคุ้ม^{*}
 ๑๑๙. นางน้อย การณ์อุดม
 ๑๑๑๐. นางเพ็ญจันทร์ เทพคง
- ครุภาษาต่างประเทศ**
๑๑๑. MISS. SHI LE

- สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
 สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
 สาขาวิชาบัญชี
 สาขาวิชาการตลาด
 สาขาวิชาการตลาด
 สาขาวิชาสามัญฯ
 ครูพี่เลี้ยง
 ครูพี่เลี้ยง
 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 ครูพี่เลี้ยง
- เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
 เจ้าหน้าที่งานปกครอง
 เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
 เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์
 เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
 เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ^{*}
 เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
 เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม
 เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและงานวิจัย
 เจ้าหน้าที่งานการเงิน
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
 เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
 เจ้าหน้าที่งานวิชาการ
 เจ้าหน้าที่งานบัญชี
 เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
 เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
 เจ้าหน้าที่งานอาคาร
 เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
 แม่ครัวและผู้ดูแลความเรียบร้อย
 นักการการโโรง
 นักการการโโรง

ครุภาษาต่างประเทศ

๑๑๒. MS.THIBLEY...

ଟେଲ. MS. THIBLEY WANGMO

ครุภาษาต่างประเทศ

ជំនាញមិត្តភក

- ๑.นายสุพชัย อัมภา
 - ๒.นายพจนันท์ พจนีย์เกษม
 - ๓.นายณรงค์ นวลเอียด
 - ๔.นางสาวประทิน เลี่ยนจำรูญ
 - ๕.นางสาวปนัดดา ลำภูต
 - ๖.นางสาวสาวิตรี นวลเอียด
 - ๗.นายเดชาชุจร แวงอนซักตี

- รองผู้อำนวยการ ลาภิจไปต่างประเทศ
 - ครู ศศ.๒ ไปราชการ
 - ครู ศศ.๑ ลาภิจ
 - ครู ศศ.๓ ไปราชการ
 - ครูผู้ช่วย ไปราชการ
 - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ ลาภิจ
 - ครอัตราจ้าง ลาภิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสิริวัชญ์ ณเศรษฐีวงศ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการ ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ๑.๑ สรุปการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม ภารกิจของวิทยาลัย (เดือน ๑๕ ส.ค. - ๑๕ ต.ค.๕๖)
มอบให้หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการสรุปและนำเสนอ ด้วย Power point (ตามเอกสารแนบ)

๑.๒ แนะนำบคลากรใหม่

๑.๒ แนวนำบุคลากรใหม่

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางน้อย การณ์อุดม | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการการโรง |
| ๒. นางเพ็ญจันทร์ เทพคง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการการโรง |
| ๓. นายสน พนิชพีช | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ยาม |

๑.๓ เรื่องแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. สอศ. ได้ดำเนินงานความร่วมมือกับกระทรวงแรงงานและทรัพยากรมนุษย์ ราชอาณาจักร
ภูฏาน ในการรับครุਆสาสมครสอนภาษาอังกฤษจากราชอาณาจักรภูฏาน วิทยาลัยเทคนิคพึ่งงา รับ ๑ คน คือ^๑
MS.THINLEY WANGMO กำหนดสัญญาจ้าง ๑ ปี รายงานตัว ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒. สอศ. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคพังงา คำสั่งสอศ.ที่ ๑๙๗๘/๒๕๕๙ จว.

ผล ณ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙ คน ประกอบด้วยผู้โดยสารชาวไทย ๑๕ คน

- | | |
|------------------------|---|
| ๑.นายบำรุง ปิยนามวานิช | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายประพันธ์ ศิริธรรม | กรรมการผู้แทนคุณหรือคณาจารย์ |
| ๓.นายชาญ วาสิการ | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๔.นายทรงยศ นาคฤทธิ์ | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| ๕.นายดัน พัฒนพิชัย | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๖.นายสันติ กำลังศิลป์ | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๗.พระเทพปัญญาโนมี | กรรมการผู้แทนพระภิกขุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ |

๙. พระครูโพธิธรรมประภาส

๙. นายวิชัย ไตรรัตน์

๑๐. นายพีระ เพชรพาณิชย์

๑๑. นายศุภชัย นิจภัย

๑๒. นายประเสริฐ มากแก้ว

๑๓. นายกิตติคุณ รัตนรังษิวรรณ

๑๔. นายชัยเลิศ ตันศิริ

๑๕. นายสำราญ บุญรักษา

๑๖. นายวิชัย วรรธกานนท์

๑๗. นายสารธาร พวงนุ่น

๑๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา

กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือ

ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่

กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ

กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ

กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ

กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิทยาลัยมีหน้าที่ ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา

๓. เรื่องรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก)

๓.๑ นายวนิชย์ อ้วมศรี รองเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๒ นางชัยเมพร ตั้มพงษ์ ผู้อำนวยการสำนัก สำนักความร่วมมือ

๓.๓ นายบำรุง อร่ามเรือง ผู้อำนวยการสำนัก สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

๓.๔ นางสาวจิริยา สุทธิเดช ผู้อำนวยการสำนัก สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๓.๕ นางปัทมา วีระวนิช ผู้อำนวยการสำนัก สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๔. แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการกำชับให้ผู้บังคับบัญชารักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตามกฎหมายโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าการที่การรักษาวินัยของข้าราชการมิได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชาไม่ส่วนรับผิดชอบ เพราะมิได้เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัยและมิได้ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดทางวินัยด้วย

๕. แจ้งผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แบบครบวงจร ระดับ ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สถานศึกษาที่ได้ ระดับ ๔ ดาว เข้ารับการประเมินระดับชาติต่อไป มี ๑๙ แห่ง ประกอบด้วย

ที่	สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัด	ชื่อสถานศึกษา
๑	ชุมพร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร (ประเมิน ๓ ตอน)
๒	ระนอง	วิทยาลัยเทคนิคระนอง
๓	สุราษฎร์ธานี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี วิทยาลัยการอาชีพไขยา

		วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี แห่งที่ ๒
๔	ภูเก็ต	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
๕	พังงา	วิทยาลัยเทคนิคพังงา วิทยาลัยอาชีพท้ายเหมือง
๖	นครศรีธรรมราช	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคนิคสิชล วิทยาลัยการอาชีพพรหมคิริ
๗	ตรัง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด วิทยาลัยการอาชีพตรัง
๘	สงขลา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา วิทยาลัยสารพัดช่างสงขลา
๙	สตูล	วิทยาลัยเทคนิคสตูล
๑๐	ปัตตานี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี
๑๑	ยะลา	วิทยาลัยเทคนิคยะลา

๑.๔ เรื่องแจ้งจากสำนักงานอาชีวศึกษาภาคใต้

การจัดกิจกรรม ในการประชุมวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาคภาคใต้ ครั้งที่ ๒๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ วันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ จังหวัดกรุงเทพฯ และระดับชาติ วันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช วิทยาลัยได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพ ทั้งระดับภาคและระดับชาติ ดังนี้

๑. ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท
๒. ทักษะภาพเคลื่อนไหว งบประมาณ ๗,๐๐๐.-บาท
๓. จัดนิทรรศการต่อต้านยาเสพติด งบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท

และจะมีการประชุมเตรียมการครั้งต่อไป วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ วท.กรุงเทพฯ โดยกำหนดส่วนรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการแบ่งขั้นทักษะภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๕ เรื่องแจ้งจากอาชีวศึกษาจังหวัดพังงา

๑. การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษารับทุนมูลนิธิอาชีวสังเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ผลการพิจารณา_nักศึกษาเพื่อขอรับทุนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระดับ อาชีวศึกษาจังหวัดพังงา คือนายดันย์ ดูรณะ ระดับชั้น ปวส.๑ สาขาวิชาเครื่องกล สังกัด วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

๒. การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเพื่อขอรับทุนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระดับ อาชีวศึกษาจังหวัดพังงา คือนางสาว นันทิกา หมวดสิทธิ์ ระดับชั้น ปวช.๓ สาขาวิชาการบัญชี สังกัด วิทยาลัยเทคนิคพังงา

๓. แจ้งผลการประเมินคัดเลือกสถานศึกษาและนักศึกษาดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม ระดับภาค ภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้

สถานศึกษา	อันดับ ๑ วิทยาลัยเทคนิคระนอง อันดับ ๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี
นักเรียน นักศึกษา	อันดับ ๑ นางสาวอรุมา โภยอมร วิทยาลัยเทคนิคระนอง อันดับ ๒ นางสาวชลิตา เส้งวุ่น วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา อันดับ ๓ นายภัทร์ เลียงประสิทธิ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต อันดับ ๔ นายวุฒิพิงษ์ ทวีวนิ วิทยาลัยเทคนิคสตูล อันดับ ๕ นายจักรกฤษณ์ สุกสัย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง อันดับ ๖ นางสาววรรธ์ เทือกอินทร์ วิทยาลัยเทคนิคพังงา

๔. แจ้งผลการคัดเลือกรางวัลครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานเลขานุการครุสภาก
ได้ประกาศรายชื่อผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี” ในสังกัด อาชีวศึกษา
มี ๗ กลุ่มสาระ คือ

กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	นางสาวปฐมาพร อasaniviseyr	วท.พังงา
กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์	นายพีไกร เกิดกล้า	วก.ตะกั่วป่า
กลุ่มสาระ สังคมศึกษา	นางวัลภา พฤติธรรมกุล	วท.พังงา
กลุ่มสาระ การงานพื้นฐาน	นางสายใจ สุกัศสิริสถาward	วชท.พังงา
กลุ่มสาระ อังกฤษ	นายอภิสิทธิ์ หวังสป	วก.ห้วยเมือง
กลุ่มสาระ ภาษาไทย	นางจันทนा ศิริธรรม	วชท.พังงา
กลุ่มสาระ กิจกรรมพัฒนา	นางนันทนา บำรุงชาติ	วก.ห้วยเมือง

ประธาน กล่าวว่า รางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี” เป็นรางวัลที่มีทุกปี เกณฑ์การพิจารณาเหมือนเดิม
จะนั่งขอให้ครูผู้สอนทุกคน เตรียมความพร้อมด้านเอกสาร ข้อมูล เพื่อจะได้ส่งในปีต่อไป

๕. โครงการรณรงค์ชวนสมาชิก TO BE NUMBER ONE และประชาชนทั่วไป ร่วมบริจาค
เงินคนละ ๑ บาท ขึ้นไป เพื่อจัดหาทุนสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ของชมรม TO BE NUMBER ONE
และช่วยเหลือสมาชิก ที่ได้รับความเดือดร้อนจากการณีพิบัติ หรือกรณีอื่นๆ ตามมูลนิธิเห็นสมควร มอบให้กับ
กิจกรรม ดำเนินการและขัดสั่งตามกำหนด

๑.๖ เรื่องแจ้งจากจังหวัดพังงา

สรุปข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ วท.)

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๖

- ให้ทุกส่วนราชการ เร่งรัดเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้ทันภายในวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๕๖ หากส่วนราชการใดมีปัญหาอุปสรรค ให้ประสานสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ทันที

- งบกรมจังหวัดปี ๒๕๕๕ อยู่ลำดับที่ ๔ สำหรับปี ๒๕๕๖ ให้ทุกส่วนราชการที่ได้รับ
งบประมาณเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย เพื่อจังหวัดพังงาจะได้ลำดับการเบิกจ่ายในลำดับ ๒ ของประเทศ
ต่อไป

๒. การจัดงานรัฐพิธีวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๕๖ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๖

- ให้ทุกส่วนราชการระดับจังหวัด และอำเภอเมืองพังงา แจ้งเจ้าหน้าที่ พนักงานในสังกัด
รวมถึงพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตท้องที่อำเภอเมืองพังงา และถือเป็นหน้าที่ของทุกคนจะต้องเข้า

ร่วมพิธี การแต่งกาย ข้าราชการให้แต่งเครื่องแบบปกติขาว และเครื่องแบบปกติก้าวแนวยาวย วท.พังงา รับผิดชอบเครื่องเสียง รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างส่งให้จังหวัดเรียบร้อยแล้ว มอบงานกิจกรรมจัดเตรียมพวงมาลา และนักเรียน ไปร่วมพิธี สถานที่ ณ พระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จังหวัดพังงา (หลังใหม่)

๓. การกำกับการศึกษาและออกแบบทางรถไฟสายไหม่เพื่อการท่องเที่ยวเส้นทาง สุราษฎร์ธานี - พังงา - ภูเก็ต

- ให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องไว้พร้อม โดยเฉพาะ อำเภอทั้งปุด อำเภอเมืองพังงา และอำเภอตะกั่วทุ่ง ซึ่งเป็นเขตท้องที่รถไฟผ่าน ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

ประธาน แจ้งว่า รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้แจ้งให้ทราบทาง เว็บไซต์ของวิทยาลัย หากต้องการจะแก้ไขหรือเพิ่มเติม ขอให้แจ้งที่งานบริหารทั่วไป เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุง ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

ประธานกล่าวว่า ในการประชุมทุกครั้ง สอศ. ให้นำนโยบายแจ้งให้ครุฑราบ เพื่อจะได้ดำเนินการให้ สอดคล้องตามนโยบาย และมีผลสัมฤทธิ์ ได้มอบให้ฝ่ายวิชาการถ่ายเอกสารแจกให้หัวหน้าแผนกทุกแผนกแล้ว

๓.๑ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ /นโยบายสอศ.

นโยบาย : พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบได้ระดับสากล ผลักดันกรอบ คุณวุฒิวิชาชีพ พัฒนาการเรียนการสอนโดยขยายระบบวิภาคี ร่วมมือกับภาคการผลิตและสถานประกอบการ มากขึ้น รวมทั้งมีมาตรฐานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาสถานศึกษาในลักษณะวิภาคีโดยมี เป้าหมายเพิ่ม สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา : สามัญ เป้าหมายเป็น ๕๐:๕๐ ภายในปี ๒๕๕๘

กรอบแนวทางขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ :

๑. ประเมินสถานการณ์อาชีวศึกษาโดยเร่งด่วน เพื่อนำมากำหนดแนวทางนโยบายที่สอดคล้องกับ ปัญหาและสถานการณ์ โดยให้สถาบันเทคโนโลยี ๓-๔ แห่งมาช่วยดำเนินการ

๒. เร่งผลิตกำลังคนระดับ ปวช. ปวส. รวมถึงหลักสูตรระยะสั้น เพื่อตอบสนองความต้องการ เร่งด่วนของภาคเอกชน รวมทั้งเพื่อรับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคณานิต และ Logistic ของประเทศไทย

๓. เร่งผลักดันให้เกิดระบบกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยดำเนินการนำร่องบางสาขาอาชีพ เช่น โรงแรม ห้องเที่ยว ชั้นส่วนยานยนต์ ฯลฯ ร่วมกับภาคเอกชน สมาคมวิชาชีพ และกับต่างประเทศ เพื่อให้เป็น มาตรฐานสากล

๔. ขยายและยกระดับการเรียนการสอนระบบวิภาคี เพื่อยกระดับผลผลิตให้มีความรู้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้นและระดับสูงขึ้น และเพิ่มรูปแบบความร่วมมือมากขึ้น

๕. ยกระดับการพัฒนาระบบความร่วมมือกับต่างประเทศมากขึ้น ในเรื่องหลักฯ ที่มีความสำคัญ และเป็นประโยชน์กับการพัฒนาประเทศไทย เช่น เยอรมัน ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย จีน สิงคโปร์

๖. ปรับภาพลักษณ์การอาชีวศึกษา (Rebranding) สร้างภาพลักษณ์ใหม่ – ทันสมัย ไม่ทะเลข

วิวัฒนา มีความร่วมมือกับบริษัทใหญ่ ได้มาตรฐาน จบแล้วมีงานทำ ฯลฯ

๗. ขยายโอกาสทางการศึกษาและยกระดับการศึกษาของแรงงานไทย ปัจจุบันแรงงานกว่า ๒๕ ล้านคน หรือ ๕๖% ยังไม่จบมัธยมศึกษา จึงควรส่งเสริมให้ยกระดับการศึกษาโดยอาจร่วมกับสถานประกอบการ หรือเปิดให้มาเรียนวันหยุด และ สอศ. มีบทบาทในการดูแลมาตรฐาน คุณภาพ และครุ อาจารย์

๘. การพัฒนาแรงงานต่างด้าว ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะสอดคล้องกับความต้องการ มีมาตรฐานและสอดคล้องกับบริบทของไทย

๙. สร้างเครือข่ายอาชีวศึกษาอาเซียน เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลาง (HUB) อาชีวศึกษามีภาค

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขับเคลื่อนนโยบาย “ปีแห่งการรวมพลัง ยกระดับคุณภาพการศึกษา” AGENDA ๒๕๕๘

๑.สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา : สามัญ เพิ่มขึ้นเป็น ๕๐: ๕๐

๒.ผลิตแรงงานที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ : ผลักดันให้เกิดระบบคุณวุฒิวิชาชีพและใช้อย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์ที่ ๒ เร่งผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างรวดเร็วในสาขาที่มีความต้องการเร่งด่วน

วัตถุประสงค์ : สร้างระบบและดำเนินการจัดอาชีวศึกษาโดยร่วมกับ ภาคเอกชน (Public Private Partnership : PPP) ที่เป็นรูปธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ประเมินการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย

วัตถุประสงค์ : สำรวจข้อมูลรายพื้นที่ (Scan) เกี่ยวกับสถานภาพการจัดอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี

วัตถุประสงค์ : ยกระดับคุณภาพผู้สำเร็จอาชีวศึกษา โดยการจัดอาชีวศึกษาทวิภาคีที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานระดับสากล

วัตถุประสงค์ : ร่วมจัดอาชีวศึกษากับประเทศที่มีศักยภาพสูง เช่น เยอรมนี ฝรั่งเศส สิงคโปร์ จีน ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย และเกาหลีใต้ ฯลฯ

กลยุทธ์ที่ ๖ อาชีวศึกษาสำหรับแรงงานประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์ : ยกระดับฝีมือแรงงานประชาคมอาเซียนที่ทำงานถูกกฎหมายในประเทศไทย

กลยุทธ์ที่ ๗ ปรับภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

วัตถุประสงค์ : มุ่งให้นักศึกษาและประชาชนเห็นภาพอนาคตที่ดี ต่อการเรียนสายอาชีพและเกิดแรงผลักดันที่สำคัญในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๘ กำหนดบทบาทการเปิดบริษัทรีของ สอศ.

วัตถุประสงค์ : เปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี/สายปฏิบัติการ

กลยุทธ์ที่ ๙ ขยายโอกาสอาชีวศึกษาสำหรับกลุ่มที่ไม่เรียนต่อช่วงวัย

วัตถุประสงค์ : จัดอาชีวศึกษาทางเลือกสำหรับกลุ่มไม่เรียนต่อ

กลยุทธ์ที่ ๑๐ สร้างเครือข่ายอาชีวศึกษาในอาเซียน

วัตถุประสงค์ : พัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง (HUB) ในการจัดอาชีวศึกษา

๓.๒ การรวมทุนพัฒนาวิทยาลัย เขต ๒ ประจำแห่งวิทยาลัยได้รับงบประมาณ ๙,๑๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นอาคารศูนย์วิทยบริการพร้อมครุภัณฑ์ ๑ ชุด พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๘๘ ตร.ม ได้กำหนดสร้างที่วิทยาลัย เขต ๒ แต่มีปัญหาในเรื่องพื้นที่การก่อสร้างยังไม่พร้อม จึงคิดว่าควรจะหารายได้เพื่อซื้อดินที่ โดยเสนอว่า ให้จัดงานขุมนุมศิษย์เก่า หรือหอพักผู้ป้าสามัคคี และจัดทำวัสดุคงคล โดยให้นายรัชชัย วิญญัตติกุล ประธานกับสมาคมศิษย์เก่า ซึ่งในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ จะมีการประชุมศิษย์เก่า รุ่น ๒๖-๒๘ ณ ห้องอาหารพังง่าวัลเล่ย์ เป็นโอกาสเดียวที่จะได้ปรึกษาหารือเรื่องจัดงานศิษย์เก่า และกำหนดวันจัดงานหลังจากนั้นจะได้เตรียมการเรื่องการจัดงานต่อไป และได้รับงบประมาณอีก ๓ ล้าน เป็นรายการครุภัณฑ์ช่างไฟฟ้าฯ

๓.๓ การเตรียมเปิดโรงเรม ประจำแห่งวิทยาลัยได้รับงบประมาณ ๙,๑๐๐,๐๐๐.- บาท สำหรับการเตรียมเปิดโรงเรม ได้ย้ายนักเรียนฐานวิทย์ฯ มาอยู่ที่ห้องประชุมก่อน จนกว่าอาคารหอพักจะเสร็จเรียบร้อย และเตรียมปรับปรุงอาคารโรงเรมที่นักเรียนเข้าไปพัก ซึ่งชำรุดมาก ต้องซ่อมแซม เช่น ทาสีใหม่ ผ้าเพดาน ห้องน้ำ ตกแต่งภายใน และภายนอก จัดสวน ขณะนี้กำลังติดตั้งครัวร้อน ครัวเย็น หากดำเนินการแล้วเสร็จ จะเปิดให้บริการในปีใหม่นี้ ถ้าบริหารจัดการดีจะเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ ส่วนด้านหน้าเป็นศูนย์ OTOP ที่จอดรถ และศูนย์ซ่อมสร้าง Fix it Center มอบให้รองสมปองเป็นผู้ประสาน และให้ครุอุณหสี เข้าพรง ดูแลแผนกการโรงเรม ครุภัณฑ์ชุด กุ้งก้าว หัวหน้าแผนกอาหารและโภชนาการ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

๔.๑ ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา นายวิบูลศักดิ์ ศันสนีย์มา รองผู้อำนวยการ แจ้งทราบดังนี้

กล่าวขอบคุณ คณะกรรมการ บุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในงาน โครงการ กิจกรรม ต่างๆ ตลอดมา และมอบให้หัวหน้างานในฝ่ายรายงาน ดังนี้

๑.งานครุฑ์ปรึกษา นายศิริชัย พรภิรมย์ แจ้งว่า เรื่องการออกกลางคืน มีหนังสือมาเป็นโครงการ เร่งด่วน มีงบประมาณให้ เป็นโครงการเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา ที่ให้ครุได้พบกับผู้ปกครอง นักเรียน และได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ของนักเรียน เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาการออกกลางคืนส่วนหนึ่ง ผู้ปกครองยินดีที่ครุไปเยี่ยม โครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยดี ส่วนเรื่องการเข้าແ老人家 ได้สรุปเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ที่ ๑๘ ในภาคเรียนนี้สรุปการเข้าແ老人家 สัปดาห์ ๑-๗ และยังไม่ได้หาข้อตกลงว่าหัววิธีการให้ลดการขาดเข้าແ老人家 เปิดภาคเรียนจะประชุมครุที่ปรึกษาอีกครั้ง เพื่อแก้ไขเรื่องเกณฑ์การเข้าແ老人家

๒.งานสวัสดิการฯ นายยงยุทธ สายสารศรศ แจ้งว่า เรื่องประตูดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว ส่วนโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ได้รับงบประมาณน้อยไม่เพียงพอในการให้บริการ

ประธาน งานแผนยังนั้นยังไม่จัดสรร ฝากให้นายยงยุทธ ดูแลโรงอาหารจัดสวัสดิการเพิ่ม ให้เพิ่มถังน้ำน้ำดื่ม

ประธานสรุป เรื่องการเข้าແ老人家ให้ครุผู้สอนควบแรกเป็นผู้เช็คข้อให้นักเรียน นักศึกษา ให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดแบบฟอร์ม และสรุปผลรายงานทุกวัน สำหรับงานปกครอง ให้จัดครุยืนหน้าประตูทุกวัน และจัดให้มีครุผู้หญิงทุกวันดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนผู้หญิงด้วย ให้สรุปรายงานทุกวัน ที่ผ่านมาไม่มีการสรุปและรายงาน

๓.งานแนะแนว นายประวัติ อินทัยม แจ้งว่า

- การออกแบบแนวในภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๖ เรื่องโรงเรียนที่จะไปแนวได้เตรียมไว้แล้ว คณครุที่จะไปแนวรวม ฝ่ายให้หัวหน้าแผนกคัดเลือกครูออกแบบแนว ตามปฏิทินได้กำหนดออกแบบแนว กลางเดือน พ.ย. - ธ.ค. ๕๖ และต้องการทราบจำนวนนักเรียนที่จะรับของแผนกให้ชัดเจนก่อนจะทำโครงการ

- เรื่องการติดตามนักเรียนที่จบไปแล้ว ตามที่งานแนะแนวได้ทำแบบสอบถามให้นักเรียนที่จบไปแล้ว ปวช. , ปวส ขณะนี้ได้กลับมาไม่ครบ และจะทำแบบประเมินชุดที่ ๓ ฝ่ายให้ครุที่ปรึกษาออกแบบประเมินส่งให้ครบ (แบบ ๑.๙) ถ้าครุท่านได้ติดต่อนักเรียนไม่ได้ ให้ฝ่ายเบอร์โทรศัพท์ไว้ งานแนะแนวจะติดตามเอง

- เรื่อง กยศ. ภาคเรียน ๒ นักเรียนต้องเข้าไปกรอกข้อมูลเดือน ก.ย.-พ.ย. จะดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยกลางเดือน พ.ย. และจะได้ดำเนินการเรื่องการรับนักเรียนโครงการ และนักเรียนปกติต่อต้องทราบจำนวนแผนกรับของแต่ละแผนกที่แน่นอนก่อน จึงจะจัดสรรโครงการได้

ประธาน แจ้งว่า ทุกคนให้เป็นครูแนะแนว นักเรียนลดลงมาก ไม่ให้ต่ำกว่า ๑,๒๐๐ คน ไม่อย่างนั้นจะกลับเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก ปีนี้จะมีการเรียนเตรียมสาขาวิชาระบบที่ ๑ ห้อง ๓๐ คน เรียน ๑๒๖ หน่วยปีที่ ๑ เรียนรวม ปีที่ ๒ เรียนแยกแผนก เช่น ช่างกล ช่างไฟฟ้า โยธา โดยมีครุจาก มอ. เป็นที่ปรึกษาในการเรียน การสอนที่สามารถประสานพันธ์ให้ผู้ปกครองได้รับทราบว่า เรียน ปวช. ปกติพร้อมที่จะทำงาน และเรียน ปวช. พิเศษพร้อมที่จะเรียนต่ออิศวารกรรม เป็นจุดขายของวิทยาลัย คือฐานวิทย์ และวิศวกรรม

๔.งานกิจกรรม นางฉลับฉลัย รัตนกุสุ์มภ แจ้งว่าภาคเรียนที่ ๒ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ คือ

- ประเมินองค์กรวิชาชีพ ระดับกลุ่มจังหวัด มีระเบียบใหม่ มีเอกสารที่ต้องเปลี่ยนแปลงมาก
- นักเรียนรางวัลสถานศึกษาคุณธรรมจริยธรรม รับรางวัลจากธนาคารออมสิน ๔๐,๐๐๐.-

บท ๔.๔ แต่ที่จะต่อยอดคือ นักเรียน นักศึกษารางวัลพระราชทาน

- การเตรียมการประชุมองค์กรวิชาชีพ ระดับภาคที่จังหวัดระดับ ๑ เดือนธันวาคม และระดับชาติ ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช เดือน กุมภาพันธ์

- TO BE NUBER ONE ระดับภาค วันที่ ๒๗ ก.พ.๕๗
- กีฬาสีภายใน

ประธาน ให้เตรียมบุคลากร เป็นตัวแทนของงานกิจกรรมบ้าง ให้หัวหน้าแผนกคัดเลือกครู เป็นงาน กิจกรรมมาช่วยทำ และให้ทำงานเป็นทีม และการประชาการที่หน่วยงานอื่นขอมา วิทยาลัยไม่อนุญาต และในปีนี้ เป็นปียกคุณภาพการศึกษา ฉะนั้นจะต้องยึดถือคุณภาพการเรียนการสอนเป็นหลัก กิจกรรมของอาชีวศึกษามีมาก เรียน ๑๘ สัปดาห์ และจะทำคุณภาพนักศึกษา VNEN ไม่ผ่าน ทำให้ประกันคุณภาพไม่ผ่าน

๕. งานปักธง นายวันชาติ ชัยฤทธิ แจ้งว่า

- เรื่องการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ได้ลงมือทำบ้างแล้ว ได้ร่างระเบียบขึ้นมา เสนอขอ แล้ว ได้ทำการบุกเบิกของครุทุกอย่าง ขอความร่วมมือเรื่องการแต่งกายเด็ก ความประพฤติตักเตือนได้ในคู่มือ ให้ตัดคะแนนได้ ๕ คะแนน

- เรื่องการอยู่เรียนหน้าประตู ขอตรวจตราของครุก่อน ช่วงเข้ากิโมง ถึงกิโมง จะได้จัดครุมายืนได้

ประธาน ชั่วโมงแรกให้เช็คชื่อ ให้ห้าครุที่ว่ามีนักเรียนประจำ ดูความเรียบร้อย

นายวันชาติ แจ้งว่าได้ประชุมเขียนแผน สัปดาห์แรกของเดือนตรวจที่แล้ว เดือนละครั้ง

ประธาน ให้รายงานวิทยาลัยทราบด้วย และให้แต่งตั้งครุครูแลนักเรียน เขต ๒ ด้วย และดูแลพิเศษ คือ เด็กหอพักทั้งหมด ต้องมีคณะกรรมการของฝ่ายปกครองไปดูแลด้วย

นายวันชาติ ปัญหาของนักเรียน คือเรื่องมองหน้ากันเอง ฝากให้ครุฑุกคนช่วยดูแลและสังเกตด้วย และให้เรียกมาตักเตือนไว้ก่อน

-งานกิจกรรมลูกเสือ ดำเนินการไปแล้ว ๘๐% เหลือการเข้าค่ายพักแรม ในปีนี้ผู้อำนวยการให้ทุกคนร่วมกิจกรรม และใส่ชื่อครุฑุกค์ในครบถ้วนของพัน

ประธาน กิจกรรมลูกเสือภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖ เรียนจบแล้ว เหลืออยู่ค่ายพักแรม ในช่วงที่นักเรียนทำกิจกรรมลูกเสือให้มาร่วมกับกิจกรรมของวิทยาลัยทั้งหมด คาดกิจกรรมที่ ๗-๙ งานกิจกรรมจะทำงานหนัก ให้ประชุม วางแผน ทำกิจกรรมของแผนกในกิจกรรมอาจจะมีการแข่งขันทักษะ และกิจกรรมใหญ่ให้ทำพร้อมกันทั้งหมด

นายวันชาติ ฝากครุสอนนักเรียน ปี ๒-๓ แจ้งนักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรมลูกเสือให้มาแจ้งที่งานลูกเสือ เพื่อให้เข้าค่ายร่วมกัน เคยมีปัญหาที่แจ้งแล้วนักเรียนไม่ทราบ มาขอให้วิทยาลัยเปิดสอนภาคฤดูร้อน วิทยาลัยไม่เปิดทำให้มีปัญหากับเด็กที่จบ

ประธาน ในการเข้าค่ายลูกเสือครั้งนี้ให้ไปทั้งองค์กร แบ่งให้รองแต่ละฝ่ายรับผิดชอบคนละกองพัน มอบให้ทีมงานลูกเสือไปสำรวจพื้นที่ ที่น้ำตกรามัญ

นายยศทาย ซึ่งเป็น เสริมเรื่อง รถแต่งของนักเรียนไม่ควรให้เข้ามาในวิทยาลัย, นักเรียนสูบบุหรี่ในห้องน้ำโรงอาหาร, การแต่งกายไม่สุภาพในช่วงปิดภาคเรียนเข้ามาในสถานศึกษา ฝากให้งานปกครองดำเนินการด้วย

ประธาน ฝากให้งานปกครองดำเนินการ

นายวันชาติ ตามว่า รถแต่ง รถยกต์ของเด็กให้เข้าจอดในวิทยาลัยหรือไม่ นักเรียนที่ขับรถมาแต่งกายไม่เรียบร้อย

ประธาน “ไม่ให้เข้ามาจอด ให้ครุที่ปรึกษาแจ้งนักเรียน ให้จอดข้างนอก ภายในสถานศึกษาเป็นเขตปลอดอาวุธ ยาเสพติด วิทยาลัยไม่สามารถตรวจสอบได้ ขอให้จอดนอกวิทยาลัย ถ้าเป็นรถแต่งแจ้งให้ตำรวจยกไป

ประธาน งานโครงการพิเศษรับนโยบาย ทำงานอย่างเดียว

นายวิญูลศักดิ์ สรุป ในภาคเรียนหน้าคาดกิจกรรมวันพุธหัส จะมีกิจกรรมมากมาย ตามแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งกีฬาภายในด้วย จึงขอความร่วมมือบุคลากรท่านด้วย

๔.๒ ฝ่ายวิชาการ นายรัชชัย วิญญัติคุณ รองผู้อำนวยการ แจ้งทราบดังนี้

๑. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ได้ส่งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กำ กำหนดการแข่งขัน และรายละเอียด ส่งวันจันทร์

๒. สืบเนื่องจากการคัดเลือกรางวัลครุผู้สอนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานเลขานุการครุสภาก ได้ประกาศรายชื่อผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล “ครุผู้สอนดีเด่น ประจำปี” ในสังกัดอาชีวศึกษา มี ๗ กลุ่มสาระนั้น กลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนา ทุกแผนกช่างอุตสาหกรรมสามารถส่งได้

๓. ศูนย์บ่มเพาะ วิทยาลัยผ่านเข้ารับการประเมินระดับชาติ ยังไม่กำหนดวันประเมิน ขอบคุณอาจารย์ ทุกท่านที่ช่วยกัน

๔. ภาคฤดูร้อน ขอบคุณครูที่เสียสละเวลาสอนภาคฤดูร้อนที่ผ่านมา เนื่องจาก สอศ.ได้ปรับหลักสูตร แผนการเรียน ต่อไปคงจะไม่มี

๕. การส่งผลกระทบการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ ทั้งหมด ๕๗๘ รายวิชา

ส่งรอบแรก ๕๓๔ วิชา คิดเป็น ๙๒.๓๙ %

ส่งรอบสอง ๓๗ วิชา คิดเป็น ๖.๔๐%

ที่ยังไม่ส่ง ๗ วิชา คิดเป็น ๑.๒๑% (เป็นของฐานวิทย์ อาจารย์ มอ.)

บางวิชาสอนเพิ่ม บางวิชาอยู่สถานประกอบการ ฝากให้ครูประจำวิชาช่วยติดตามด้วยพราะต้องส่ง GPA

๖ การนิเทศการฝึกงานมีนักเรียนไม่มาปฐมนิเทศ ๑๕ คน ฝากครูที่ปรึกษาติดตามด้วย จะนัดประชุมครุนิเทศอีกครั้ง การนิเทศของครูต้องมีรายงานการนิเทศ ภาคเรียนนี้มี ๒ คน ให้ฝึกใหม่เนื่องจากนักเรียนไม่มีวินัย ได้เขียนผู้ปกครองมาพบ ให้นักเรียนฝึกใหม่ผู้ปกครองเห็นด้วย

๗. การจัดตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ขณะนี้กำลังลงข้อมูล ตารางเรียนของนักเรียนพรุ่งนี้ได้ ครูที่ปรึกษาตารางสอนรับได้พรุ่งนี้ ปัญหาคือมีการรวมกัน ทำให้จัดตารางสอนยาก การเข้าเรียนในช่วงโ明ที่ ๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ไม่มี วันพุธสับดีซึ่งบ่ายจัดให้เป็นเวลาของกิจกรรมหรือครูที่ปรึกษาไม่มีการเรียนการสอน ยกเว้นนักเรียนฐานวิทยาศาสตร์ หลังบ่าย ๑๕.๓๐ น. จะว่าง กำหนดเปิดเรียน วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ปิดภาคเรียนวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ วันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ หยุด ๑ สัปดาห์ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะระดับภาค ณ จังหวัดยะรังสี การแข่งขันทักษะในระดับชาติยังไม่ได้กำหนด ครม.ประกาศวันจันทร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ เป็นวันหยุด จะหารือในฝ่ายบริหารอีกครั้งว่าวิทยาลัยจะกำหนดหยุดอย่างไร

๘. การเปิดสอนเสริมวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ปวช. ๓ และปวส. ๒ เพื่อเตรียมตัวไปศึกษาต่อ ขอให้ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียน นักศึกษา และขอรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สนใจภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

สรุปจะมีการประชุมรายละเอียดกับหัวหน้าแผนกเพื่อไปให้แจ้งครูในแผนกอีกครั้ง

ประธาน การบริรับปฐมแผนกการบัญชี ฝ่ายเดียว ห้องเรียน พื้นห้องพักครู มอบหมายศบทยา ชี้แจง

นายศบทยา แจ้งว่า ขณะนี้ผู้รับเหมากำลังดำเนินการ กว่าจะแล้วเสร็จประมาณหลังเปิดภาคเรียน ๑ เดือน ระหว่างช่วงแม่น้ำ งานอาคารได้จัดห้องเรียนชั่วคราวให้ไว้แล้ว ๕ ห้อง โดยประสานกับแผนกและงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ห้องประชุม การใช้ห้องประชุมถ้ามีกิจกรรมในการใช้ห้องประชุม ก็จะปรับมาเรียนตามต้นไม้ หรือห้องสมุด หรือโรงอาหาร หลังจากซ่อมห้องเรียนเรียบร้อย ได้ประสานกับผู้รับเหมาให้ซ่อมแซมพื้นห้องพักครู แผนกบัญชี

นายกันตภณ ปัญญาดี หัวหน้าแผนก แจ้งว่าขณะนี้ยังขาดเก้าอี้ของนักเรียน ๑๒๕ ตัว ให้แก้อื้อของนักเรียนมีน้อยที่ใช้ได้

ประธาน มอบให้งานอาคาร และแผนกสำรวจ ๑๒๕ เก้าอี้ ที่ชำรุดและพอจะซ่อมได้ ให้ขึ้นมาให้แผนกซ่อม เชื่อม ดำเนินซ่อม

นายเกียรติศักดิ์ รอดเจริญ หัวหน้าแผนกซ่อมก่อสร้าง แจ้งว่า ตามที่วิทยาลัยมอบหมายให้แผนกซ่อม ก่อสร้าง ซ่อมบ้านตามโครงการของภาครัฐให้คุณยายลีว์กิน การกล้า วัย ๙๑ ปี จากเดิมบ้านพื้นดิน ขนาด ๑ ห้องนอน ๑ ห้องน้ำ ๓๐ ตารางเมตร ต้องขอขอบคุณ นายสุขิต สุดสาท นายวีระศักดิ์ ทองสกุล ที่ช่วยเหลือเต็มที่ และแผนกซ่อมเชื่อม นายสมบัติ เทพนรงค์ นายจรุญ สินบรรเทา และขอขอบคุณล่วงหน้าสำหรับซ่อมไฟฟ้า

ขณะนี้งานที่เหลือคือ ฝ้าเพดาน และไฟฟ้า วัสดุยังไม่ครบ จังหวัดพังงาได้สนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างบ้านจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ขณะนี้ได้เก็บงบประมาณ ๑ หมื่น ได้ทราบว่าพลังงานจะมอบให้

ประธาน ไม่ทราบว่า อุปกรณ์ไฟฟ้า มีหรือยัง

นายเกียรติศักดิ์ แจ้งว่า วัสดุยังไม่มี ต้องการให้ซ่อมไฟฟ้า เข้าไปดูก่อนว่าจะใช้วัสดุเท่าไร เพื่อจะได้แจ้ง กากชาด ที่วางแผนไว้คือต้องการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อนักเรียนจะได้เรียนตามปกติ

นายประพันธ์ หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้า แจ้งว่า จะเข้าไปติดตั้งอาทิตย์หน้า

ประธาน ให้ซ่อมไฟฟ้าไปตรวจ เช็คก่อน ประมาณการค่าวัสดุ และมอบให้นายเดชชาร์ แวนอนซักกี นายศิริชัย พรภิรมย์, นายสุรพงษ์ เหล่าจินวงศ์ ดำเนินการ และนายประพันธ์ ศิริธรรม เป็นผู้ควบคุม

ประธาน ขอขอบคุณ ทุกภาคส่วนที่ไปช่วยกัน และแผนกช่างก่อสร้างที่ไปดำเนินการและดูแลนักศึกษา

๔.๓ ฝ่ายบริหารทรัพยากร นายสมปอง เตชะเสนสกุล รองผู้อำนวยการ แจ้งทราบดังนี้

๑. การยืมเงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๗ ในการดำเนินโครงการ กิจกรรม ต่างๆ ไม่ให้ยืมทั้งหมด ถ้าจะยืมต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นพัสดุชั่วคราว จัดทำโครงการ ประมาณการ (สพ.) ให้พัสดุดำเนินการจัดซื้อ การคืนเงินยืมให้คืนภายใน ๑๕ วัน หากไม่คืนภายในกำหนดตามระยะเบี่ยงมองอ่อนใจให้หักเงินเดือนขาดให้ได้ กรณีที่ ๒ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวไม่อนุญาตให้ยืมเงิน

๒. อำนาจหน้าที่ในการ ลงนาม หรือสั่งการ รอพิจารณาสั่งการได้ ให้รอก่อน

๓. การย้ายประจำปี นี้ มี ๕ คน ที่เขียนคำร้องขอย้าย

๔. ปัญหานักเรียนมีน้อย เนื่องจากอะไร ถ้าปีหน้ามีนักเรียนน้อยอาจจะเป็น สถานศึกษาขนาดเล็ก บางแผนกอาจจะถูกปิด เพราะไม่มีนักเรียน บางแผนกต้องเปลี่ยนกลยุทธ์ในการออกแบบแนว ปีนี้ทุกแผนก ต้องออกแบบแนวร่วมกับงานแนวแนว ถ้านักเรียนน้อยค่ารายหัวจะลดลง งบประมาณที่ได้จะลดลง ในปีนี้ งบประมาณติดลบไม่มาก

๕. ในด้านงานอาคารสถานที่มีการปรับปรุงมากมาย จะต้องสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนด้วย

๖. การปฏิบัติงาน ในภาคเรียนที่ ๒ บุคลากรอาจจะมีการเปลี่ยนงาน หรือเจ้าหน้าที่งานในฝ่าย ต่างๆ หากจะเปลี่ยนงาน เพื่อหาระบบทรัตน์ แจ้งวิทยาลัยด้วย ถ้าไม่ต้องการต่อสัญญาในช่วงที่ผ่านมาให้เขียน สัญญาจ้างด้วยเพื่อวิทยาลัยจะได้ทำการเบิกค่าจ้างให้ได้ พนักงานขับรถไม่มีการจ้างเพิ่ม บางงานออกแล้วไม่ให้ จ้างต่อ ยามเขต ๑ จำนวน ๒ คน ให้ไปอยู่ที่เขต ๒ จ้างคนงานผู้หญิง ๒ คน ทำความสะอาด จ้างยามเพิ่มอีก ๑ คน (เสา ออาทิตย์ เปิดได้ตามสิทธิ์ทำงาน ๘ ชั่วโมง)

๗. นักเรียนตั้งท้องระหว่างเรียน มีสิทธิ์พักการเรียน เมื่อคลอดแล้วสามารถกลับมาเรียนต่อได้ ๙ งานอาคารสถานที่ การสอนในห้องเรียน ให้นักเรียนจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เรียบร้อย ทั้งก่อนเรียน และหลังเลิกเรียน ฝากทุกแผนกช่วยกัน ขณะนี้กำลังพัฒนา ติดพัดลมเกือบทุกห้องแล้ว

ฝากเรื่องเดียว ทำอย่างไรให้นักเรียน เพิ่มมากขึ้น គุตาให้รับเด็กให้ได้มากที่สุด

งานบุคลากร นางสาวมาลวิภา บุณยเกียรติ หัวหน้างาน แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณารับเงินโบนัส ประจำปี ๒๕๕๘ สอศ. มีหนังสือให้แจ้งหรือเกณฑ์การพิจารณา ให้ข้าราชการทุกท่านรับทราบ หลักเกณฑ์การพิจารณารับเงินโบนัส มีการแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการระดับสูง คือ ผู้บริหาร นายเมธีศิน สมอุ่นJaray สอศ. จัดสรรให้ ๒,๔๒๔.-

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการระดับกลาง คือ รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ , รองผู้อำนวยการ

ชำนาญการ...

ชำนาญการ , ข้าราชการครูชำนาญการพิเศษ , ข้าราชการครูชำนาญการ การแบ่งเงินรางวัลจัดเป็น ๒ ส่วน

ส่วนแรก ๓๐% ของเงินรางวัล ได้รับเท่ากัน ๘๙๗.๑๐

ส่วนที่ ๒ ๗๐% จัดสรรให้ผู้ปฏิบัติงานตามผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(เลื่อน ๒ ขั้น ได้ ๑๐๐% ของเงินเดือน)

(เลื่อน ๑.๕ ขั้น ได้ ๘๕% ของเงินเดือน)

(เลื่อน ๑ ขั้น ได้ ๘๐% ของเงินเดือน)

ถ้าท่านได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น จะไม่ได้รับเงินรางวัลพิเศษ

กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการระดับต้น คือ ครู คศ.๑ , ครูผู้ช่วย , บุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.)

ลูกจ้างประจำ การแบ่งเงินรางวัล เมื่อรวมกับกลุ่มที่ ๒ ส่วนแรก ๓๐% ของเงินรางวัล

ได้รับเท่ากัน ๑,๐๐๔.-บาท ในสามกลุ่มนี้ กลุ่มที่ได้รับเงินรางวัลมากที่สุด จะเป็นกลุ่มที่ ๓ ข้าราชการ

ระดับต้น

งานอาคารสถานที่ นายยศทยา ชัยเวช แจ้งว่า แผนกซ่างก่อสร้างได้ให้ความอนุเคราะห์ปรับปรุงเพิ่มเติม ในปีการศึกษาหน้า จะมีท้าวสิหนา闷กงข่างกล่องงาน ส่วนหลังคาทำเรียบร้อยแล้ว ห้องเรียนวิชาสามัญ พื้นาเด่น ห้องน้ำข้างแผนกซ่างไฟฟ้า เรียบร้อยแล้ว ที่เหลือให้แผนกซ่างเชื่อมไปติดประตูเหล็ก ส่วนที่จะต้องดำเนินการต่อคือ หอประชุมชั้น ๒ หลังครัว พื้นปาเก้ รั้วน้ำวิทยาลัยได้ดำเนินการบางส่วนแล้ว ซ้อมอาคาร โรงเรมที่ เขต ๒ ติดฝ้าเพดาน ขณะนี้การปรับปรุงพื้นาเด่นแผนกบัญชี ซ่อมห้องน้ำตึกอำนวยการ ประมาณ ๔๕ วันจะเรียบร้อย ในส่วนของงานอาคารสถานที่ ยินดีให้บริการทุกคน

งานทะเบียน รอส่ง GPAX พรุ่งนิลลงทะเบียนเรียน ปวช. , ปวสหัสดม จัดเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว

งานการเงิน เตรียมเอกสารการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ฝากครุที่ปรึกษาเก็บเงินจากนักเรียนแล้วให้ส่งที่ งานการเงิน

งานบัญชี ขณะนี้ได้ลงบัญชีถึงเดือนสิงหาคม แล้ว

งานพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๕๖ ขอความร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ส่งเอกสารตามกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

งานบริหารทั่วไป เรื่องจดหมายของครู และเจ้าหน้าที่ ให้ปรับที่หน้าห้องสารบรรณ จดหมายลงทะเบียน ems พัสดุ มีสมุดให้เขียนรับ

งานประชาสัมพันธ์ ยินดีให้ความร่วมมือ ในการประชาสัมพันธ์ หรือเชิญไปเป็นวิทยากร สำหรับ ปัญหาคือ ห้องประชาสัมพันธ์ หลังคาซึ่งมากเวลาฝนตก

ประธาน ฝากให้งานประชาสัมพันธ์ จัดทำเรื่องวารสารคงโค ให้ทำโครงการจัดทำวารสาร

รองสมปอง เรื่องความดีความชอบที่ผ่านมา ขึ้นปีละ ๒ รอบ รอบแรก ๑ เมษายน รอบสอง ๑ ตุลาคม

จะเปลี่ยบโดยทั่วไปนับวันลา ลาได้ ๔๕ วัน ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง แต่ละครั้งไม่เกิน ๖ ครั้ง

- ช่วงเมษายน คิด ๑๕% วิทยาลัยมี ครู ๖๖ คน ได้ประมาณ ๙ คน

- ครั้งที่ ๒ ได้ ๑ ขั้น เท่ากับ ๒ ขั้น

โดยทั่วไป ๑ ตุลาคม จะพิจารณาให้ ๑.๕ ขั้น แต่วิทยาลัยเงินไม่พอ จึงให้ ๐.๕ รอบที่ ๒ รวม

เกือบ ๑๐ กว่าคน พอได้ทำเรื่องขอสอศ. ให้ ๑.๕ ขั้นไปก่อนเพื่อมีเงินเหลือ

-การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณา

ประธาน คนที่ได้ ๒ ขั้นคือ โฉคเข้าช้าง ๑ ขั้นทำงานมาก คนที่เงินเดือนเต็มขั้น จะลื่นไหลหมด ที่อื่นที่มีเงินเหลือ ผอ.สำนักจะขอให้ แต่ถ้าไม่ได้จริงต้องยอมรับ ถ้าไม่ได้ให้กลับมาทำงานใหม่ ข้าราชการครูให้ทำผลงานดีกว่า ของวิทยาลัยเทคนิคพังงาได้คุณเดียว ผลงานของ ครุสมบัติ ครุวุฒิวงศ์ให้ทำใหม่ ขออย่างเดียวอย่า หมดกำลังใจ ที่จะมีข่าวดี คือครุวนานิช ครุกันตภณ ผ่านแล้ว วิทยาลัยจะเชิญวิทยากร มาช่วยทำ ว.๑๗

๔.๔ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ประธาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองสุพชัย อัมภา ไปต่างประเทศ อนาคตอาจทำ MOU กับต่างประเทศ เป็นการพัฒนาบุคลากร มอบให้นางสาวพัชรี สังข์สิงห์ หัวหน้างานแผนและงบประมาณ แจ้งแทน รองสุพชัย อัมภา นางสาวพัชรี แจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. การจัดส่งวัสดุฝึก ขณะนี้ได้ครบทุกแผนกแล้ว อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดซื้อ และจะจัดให้อีก ในภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๕๗ โดยดูจากแผนการรับปี ๒๕๕๗ ซึ่ง สอศ.ให้วิทยาลัยกรอกข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี คือ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปี ๒๕๕๗

สาขาวิชา/สาขางาน	ปวช.	สาขาวิชา/สาขางาน	ปวส.
ช่างยนต์	๘๐	เครื่องกล	๔๐
ช่างกลโรงงาน	๑๖	ไฟฟ้ากำลัง	๒๐
ช่างเชื่อมโลหะ	๒๐	อิเล็กทรอนิกส์	๒๐
ช่างไฟฟ้ากำลัง	๔๐	การก่อสร้าง	๒๐
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๔๐	การบัญชี	๓๐
ช่างก่อสร้าง	๓๐	การตลาด	๒๐
การบัญชี	๔๐	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒๐
การตลาด	๒๐	การโรงแรมและบริการ ทวิภาคี	๒๐
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔๐	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕
ธุรกิจค้าปลีก	๒๐		
การท่องเที่ยวฐานวิทยาศาสตร์	๓๐		
อาหารและโภชนาการ	๒๐		
การโรงแรม	๔๐		
รวม ปวช.	๔๙๖	รวม ปวส.	๒๐๕

รวมทั้งหมดแผนที่ข้อไป ในปี ๒๕๕๗ คือ ๖๔๑ คน

๒. การเขียนโครงการ ให้หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกเขียนโครงการเพื่อจะจัดเข้าแผนปฏิบัติการในปี ๒๕๕๗ กำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ ขอฝากเรื่องการเขียนโครงการ ถ้าใช้โครงการของปีที่ผ่านมา ให้แก้ พ.ศ. ด้วย และให้คุณมาตรฐานของงานประกันประกอบด้วย ใช้เล่มสีเขียวมาอ้างถึง ๘ มาตรฐาน (มาตรฐาน พ.ศ.๒๕๕๕) บางกิจกรรม บางโครงการมีการประเมินต่อเนื่อง เช่น โครงการบ่มเพาะ งานทวิภาคี เศรษฐกิจพอเพียง ขอให้เขียนโครงการส่ง โดยดูจากตัวปัจจัยทั่วไปที่มี ให้ดูว่าโครงการครบถ้วนหรือไม่

ทั้งโครงการ...

ทั้งโครงการที่ใช้เงินและไม่ใช้เงิน สามารถบรรจุไว้ในแผนได้หมด ให้ระบุไว้ด้วยว่าเป็นค่าอะไร เช่น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน การดำเนินโครงการขอให้สิ้นสุดเดือนสิงหาคม ให้ทำเป็นลักษณะของไตรมาส เป็น ๓ เดือน การรายงานผลของโครงการ ให้ส่งรายงานผลแผ่นเดียวด้วยซึ่งสามารถแกนขึ้นเว็บไซต์ได้เลย หลังจากทุกงานทุกแผนกส่งมาแล้ว ฝ่ายจะมีการคัดเลือกโครงการและพิจารณาแผนต่อไป

ประธาน สรุป ทุกฝ่ายให้ส่งวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ทัน ให้ทุกฝ่ายกับไปคุณและทำให้ทัน เพราะในขณะนี้ที่ใช้จ่ายเป็นเงินงบประมาณ ๒๕๕๗ แผ่นยังไม่ได้อนมติการใช้เงิน บางกิจกรรมกำหนดวันแล้ว ให้นัดประชุมทำแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยด้วย ฝ่ายแผนเป็นฝ่ายสำคัญ เพราะเป็นพิธีทางที่ต้องนำเดิน

ประธาน นัดงานศูนย์ข้อมูลประชุมบ่ายพรุ่งนี้ เพื่อเตรียมการ เพราะต้องการให้ครุและเด็กนักเรียนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

นางสาวลักษณ์ เขางอง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล และงานศูนย์กำลังคน แจ้งขอความร่วมมือดังนี้

๑. ขอให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องการ ให้งานศูนย์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม

โครงการ รูปภาพ ขึ้นบนเว็บไซต์ของวิทยาลัย ให้ส่งข้อมูลให้งานศูนย์ข้อมูลด้วย

๒. งานศูนย์กำลังคน ป้อนข้อมูลนักเรียนเพื่อให้บริษัทเห็นว่าเด็กจะทำงานทำ เด็กใหม่

ดำเนินการป้อนข้อมูลแล้ว ๖๐% เด็กเก่าทำไปแล้ว ๙๓% เหลืออีกประมาณ ๑๐๐ คน เป็นเด็กที่ออก หรือลาออก จะต้องตรวจสอบก่อนลงข้อมูลได้

๓. จัดทำแบบสอบถาม เพื่อติดตามการใช้ Inter net ว่าเป็นอย่างไรบ้าง ต้องการอะไรบ้าง เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ขอให้ตอบความจริง ถ้าไม่จริงไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้ขอความร่วมมือด้วย

ประธาน กิจกรรมต่างๆ รูปภาพ ข้อมูล ที่จะนำขึ้นเว็บไซต์วิทยาลัย ให้ส่งที่นางสาวจุรีภรณ์ ชัยบำรุง หรืออีเมล งานศูนย์กำลังคน สื้นปีมีการประเมิน ตอนนี้อยู่ลำดับต้นๆ แล้ว

งานความร่วมมือ นายยงยุทธ ชินศรีโรจน์ หัวหน้างาน แจ้งว่า ขณะนี้พยาบปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากนโยบายอาชีวะให้ทำความร่วมมือกับอาชีวิน การทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ น่าจะของบประมาณเพิ่มขึ้น เนื่องจากจะต้องเตรียมการเรื่อง สถานที่ทำความร่วมมือ ที่ผ่านมา มีสถานประกอบการบางแห่งไม่สามารถเดินทางมาทำความร่วมมือได้ และเรื่องงานเอกสารการพิมพ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขอความร่วมมือ เจ้าหน้าที่ บุคลากร ถ้าต้องการถ่ายเอกสารเกิน ๑๐ แผ่น ให้ขออนุญาตจากฝ่ายผู้บริหารก่อน

ประธาน การทำงานให้ดีตามกรอบ ให้ทุกคนตามระเบียบ ตามกฎเกณฑ์ งานความร่วมมือจะต้องประสานกับสถานประกอบการ งานทวิภาคี และสถานศึกษาต่างประเทศด้วย ผอ.สำนักความร่วมมือมีภาระโดยทั่วไปจะทำความร่วมมือกับสถานศึกษาต่างประเทศ

งานวิจัย นางวรรณี ชัยแสง หัวหน้างานแจ้งว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้รับเงินให้ งบประมาณ ๒๔๐๐๐.-บาท และโครงงานวิทยาศาสตร์อีก ๑๕,๐๐๐.-บาท รวม ๒๖๓,๐๐๐.-บาท เพื่อให้ในการจัดทำ และปรับปรุง และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หุ่นยนต์ และโครงงานวิทยาศาสตร์อสูรฯ อาชีวะ

ขอแจ้งทุกแผนก ที่ได้จัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ที่ได้จัดส่งมาแล้วนั้น เนื่องจากที่ผ่านมาดำเนินการจัดซื้อและเคลียร์เอกสารไม่ทันปีงบประมาณ จึงขอให้แก้ไข และส่งใหม่วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๕๖ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความประหน้าเป็นเดือนตุลาคม

๒ พิมพ์สรุป รายการ สพ. รวมประหน้า ในกรณีที่มีหลายโครงการ

๓ ในประมาณ ค่าใช้จ่าย เปลี่ยนเป็นเดือน ตุลาคม ๕๖ สิ้นสุด มีนาคม ๒๕๕๗

ส่วนครูในแผนกถ้าจะเปลี่ยนโครงการ หรือชิ้นงาน แก้ไขส่งมาได้เลยหรือจะคงไว้ก็ได้ ยอดเงินเท่าเดิม
ขอแจ้งกำหนดการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ระดับ อศจ. ๑๔ หรือ ๒๑ พย. ๒๕๕๖ จากนั้นจะมีเวลาปรับปรุง
ชิ้นงาน ๑ เดือน และจะแข่งในระดับภาคใต้ ๑๔-๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๖

ประธาน เรื่องสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ทำไม่ทัน ให้แผนกทำใหม่

รองรัชชัย ประกาศเรื่องการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ จะประกวดวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ
วท.กระปี ให้อศจ.ส่งรายชื่อสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๕๖

ประธาน ให้เตรียมความพร้อม ทีว.ท้ายเหมืองจัดวันที่ ๒๐ ทุกแผนกต้องทำ เพื่อส่งไปของบประมาณ
วท.พังงา ส่งน้อยชิ้น

งานการค้า นายจรุญ สินบรรเทา หัวหน้างาน ขอความร่วมมือหัวหน้าแผนก ให้ส่ง สพ.เพื่อจัดทำผลผลิต
ของนักเรียน และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้อำนวยการที่จะเปิดศูนย์ OTOP ที่วิทยาลัยเขต ๒ และขอความ
ร่วมมือทำ สพ.๒,๓ ส่ง งานการค้าเพื่อจะได้ทำ สพ.๕ รายงาน สอศ. และประชาสัมพันธ์ต่อไป

ประธาน สอศ.มีนโยบายให้วิทยาลัย ทำ One Product One Prorate ทุกครั้งที่ไปประชุม ให้แผนกไป
คิด ๑ โรงเรียน ๑ โรงเรียน ให้แผนกซ่างเชื่อมสอนปรับหลักสูตร (สอนเฉพาะทาง) วิทยาลัยเปิดเรียนวันจันทร์ที่
๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ให้ทุกงาน ทุกแผนกเตรียมความพร้อม ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติงาน มอบให้ฝ่ายพัฒนา
ออกแบบรับนักศึกษาโครงการ ออกแบบสั่งพูดหน้าแกร้ว สัปดาห์แรกให้ฝ่ายบริหารพูดก่อน

นายธรรมรง ฝากเรื่องนักเรียนเทียบโอน ๗ คน มาไม่พร้อมกัน

ประธาน ให้นัดนักเรียนเทียบโอนประสบการณ์ สอนวันเสาร์ -อาทิตย์ มอบฝ่ายวิชาการดำเนินการ
ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน กล่าวขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๗๐ น.


(นางพรจิตรา วิญญุตติกุล)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายสิริวิชญ์ รณเศรษฐีวงศ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา