


วิธีการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในระบบ **edr**

สำหรับนักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1 ที่มีรหัสบัตรประจำตัวประชาชนสามารถพิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียนเรียน ในระบบ EDR ได้ตามขั้นตอนดังนี้

1 พิมพ์บัตรลงทะเบียน ของวิทยาลัยเทคนิคพังงา ผ่าน Link การใช้งาน

 <http://pntc.appedr.com/edr/studentEnrollmentRegisterFeeFormPayInPrint.do>



พิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียนและแบบฟอร์มชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนักเรียน/นักศึกษาสมัครตัว

กรณีศึกษาตัวอย่างและกรอกค่าประชาชนไทย โปรดอย่าลืม กรอกค่าชื่อ ชื่อ,สกุล(ให้ตรงกับบัตรประชาชน)

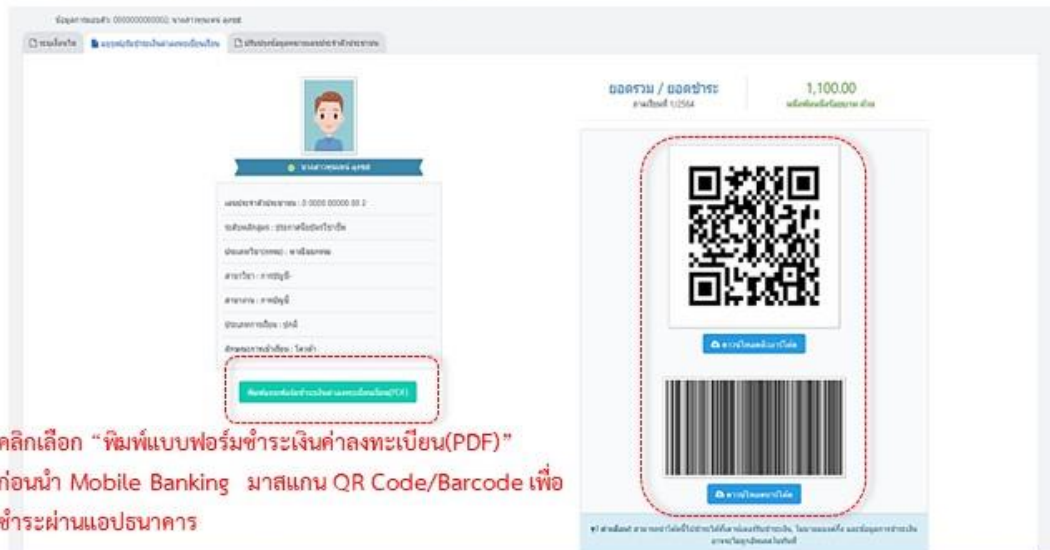
ปีการศึกษา: 2566 ← เลือก ปีการศึกษา 2566

กรอกเลขบัตรประชาชน: ← กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

เลือกปุ่ม “ตกลง” เมื่อเลือกเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว

2 เลือกภาคเรียนที่ต้องการพิมพ์ และเลือกกรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ของนักศึกษา

4 คลิกเลือก “พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินค่าลงทะเบียน(PDF)” เพื่อนำแบบฟอร์มไปชำระที่ธนาคาร หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเรียนผ่าน Mobile Banking สามารถสแกน QR Code/Barcode เพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้เช่นกัน



ยอดรวม / ยอดชำระ: 1,100.00 บาท

คลิกเลือก “พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินค่าลงทะเบียน(PDF)” ก่อนนำ Mobile Banking มาสแกน QR Code/Barcode เพื่อชำระผ่านแอปธนาคาร

หมายเหตุ :

1. กรณีนักศึกษาชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร จะชำระได้เฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น และมีค่าธรรมเนียม 10 บาท
2. ในการสแกน QR Code /Barcode สามารถชำระผ่านตู้ ATM และแอปพลิเคชันของธนาคาร ได้ทุกธนาคาร และทุกสาขา
3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนจะเสร็จสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาพิมพ์บัตรลงทะเบียน และดำเนินการยื่นเอกสารตามตัวอย่างที่ได้จากระบบ EDR ให้กับหน่วยงานที่วิทยาลัยแจ้งไว้

